
SAGSFREMSTILLING

Hvad er der sket af aktivitet siden jobstart 15.12?

1. UU Fredericia og jeg har været på besøg på DM i Skills i København for at opleve eventen, se på indhold og høste erfaringer fra forskellige aktører, der har arbejdet med leverancer til eventen.
2. Der har været fokus på opbygning af netværk og at finde gode samarbejdspartnere. Over 50 møder er afholdt. Der er allerede medfinansiering på over 240 mødetimer hvor over 100 personer har deltaget, hertil skal regnes min egen tid på forberedelse og afholdelse af møder. 20 erhvervsskoler er kontaktet og 14 erhvervsskoler er besøgt og er med i et netværk omkring optakten til DM i Skills.
3. Nogle af projektets aktiviteter er konkretiseret, beskrevet og planlagt, andre arbejdes der stadig på at modne.
4. Der er udarbejdet en budgetfordeling.
5. Der er etableret et samarbejde med UU Trekantområdet omkring udvikling af undervisningsmateriale.
6. Der er nedsat en styregruppe, hvis formål det er at sikre relevans og god fremdrift i projektets aktiviteter og sikre at projektets aktiviteter gennemføres i samklang med samarbejdspartnerne.

Hvad er de væsentligste aktiviteter for kommuner?

1. Udvikling og brug af undervisningsmaterialer, UU Trekantområdet er alle med i udviklingsarbejdet.
2. Deltagelse på DM i Skills, herunder udgift til transport af skoleklasser.
3. Medaktører i forhold til at markedsføre DM i Skills gennem distribution af nyhedsbreve og andet markedsføringsmateriale.
4. Støtte op om markedsføring, distribution og brug af de undervisningsmaterialer projektet genererer.

Hvad kan vi forvente af aktiviteter knyttet til udskolingen/ skolen generelt?

1. Undervisningsmaterialer:

- a. Før, under og efter DK i Skills. Samlet ca. 5 timers undervisningsforløb med formålet at engagere eleverne i DM i Skills og give dem viden om de aktuelle eud-fag på præstationsstande og konkurrencestande. Materialet udvikles og implementeres af UU Trekantområdet.

- b. Undervisningsforløb til det nye obligatoriske valgfag 'Håndværk & Design' for 7. og 8. klassestrin. Der arbejdes ud fra erhvervsskolernes 4 hovedområder:

FØDEVARER, JORDBRUG OG OPLEVELSER

OMSORG, SUNDHED OG PÆDAGOGIK

KONTOR, HANDEL OG FORRETNINGSSERVICE

TEKNOLOGI, BYGGERI OG TRANSPORT

Formålet med undervisningsmaterialet er at fremme erhvervsuddannelserne og tydeliggøre den teknologiske og bæredygtige udvikling. Problemfelter fra eudfagene lokaliseres og omsættes gennem designudvikling til et slutprodukt, hvor materialekendskab og -forståelse samt brug af værkstedsfaciliteter indgår i undervisningsforløbet. Udvikling af undervisningsmaterialet varetages af lærere fra erhvervsskolerne og H&D lærere fra folkeskolerne. Materialet forventes færdigt til brug i slutningen af projektperioden.

2. Åbne værksteder i byrummet:

Erhvervsskolerne arrangerer i løbet af efteråret 2020 åbne værksteder for elever og deres forældre. Værkstederne afholdes så vidt muligt i byrummet og giver god mulighed for afprøvning af udvalgte fag.

3. Fredericia:

‘Byg og Hyg’ for alle 8. klasser i Fredericia Kommune fra oktober 2020 til februar 2021.

4. Besøg af rollemodeller:

Et særligt skills-rollemodelkorps kommer forbi i forbindelse med undervisningen i før, under og efter DM i Skills. Rollemodellerne varetager ung til ung dialog og arbejder for at fremme erhvervsuddannelserne. Anslået tid 90 min.

5. Markedsføring gennem sociale medier:

En kampagne på de sociale medier, der involverer mikro influenter.

En SoMe konkurrence, der knytter an til en event i Fredericia midtby. Eventen udstiller ”selfie- foto- rammer”, der ændrer udtryk som led i nedtælling til DM i Skills. Rådhuspladsen er ledig i januar 2021, hvilket giver god mulighed for en måneds nedtælling.

Hvilke samarbejder er allerede indgået/i gang?

- Etablering af styregruppe på 16 medlemmer hvor flg. samarbejdspartnere indgår:

Simon Neergaard- Holm	Direktør, SkillsDenmark
Christian Corlin	Projektleder, SkillsDenmark
Anette Junker Hansen	Afdelingsleder, SOSU FVH
Jakob Lund	Campusleder, IBC Fredericia
Anders Ladegaard	Chef for Unge og Uddannelse, Fredericia Kommune
Rikke Hvid	Projektleder, Fredericia Kommune
Henning Aaberg	Uddannelseschef, EUC Lillebælt
Ditte Skjoldemose	Projekt- og udviklingschef, Trekantområdet
Jens Lund	Afdelingsformand FOA
Leif Rye Hauerslev	Adm. direktør, FGU Trekanten
Carsten Schmidt	Udviklingschef, Hansenberg
Jonas Svane Jakobsen	Konsulent, Region Syddanmark
Charlotte Walkusch	Stabschef, Fredericia Kommune
Mette Tram Pedersen	Vicechef, Syddansk Erhvervsskole
Michael Kristensen	Formand, Håndværkerforeningen
Kristian Bendix Dreier	Erhvervsdirektør, Business Fredericia

- Samarbejde med Erhvervsskolernes Elevorganisation; Vejen til Erhvervsuddannelserne og rollemodelkorps

- 14 erhvervsskoler med i netværk omkring optakt til DM i Skills. 31. marts afholdes første netværksmøde, hvor temaet er 'Åbne værksteder i Byrummet'. JF nedenstående liste.

EUC Lillebælt , Henning Aaberg, Uddannelseschef
Hansenberg , Carsten Schmidt, Udviklingschef
EUC Syd , Karin Jespersen, Afdelingschef
Syddansk erhvervsskole Odense/vejle , Mette Tram Pedersen, Vicedirektør
Svendborg Erhvervsskole , Rikke Søgren Raisa, Erhvervsuddannelseschef
Rybners EUD , Lars Katzmann, Direktør EUD og Kursusafdelingen
SOSU FVH , Anne Bak Larsen, Uddannelseschef
SOSU FVH , Helle Mølgaard Nielsen, Uddannelsesvejleder
SOSU FVH , Anette Junker Hansen, Afdelingsleder
SOSU Syd , Projektmedarbejder Ingrid Hede Robl
SOSU Syd , Lotte Dalegaard Pedersen, Projektmedarbejder
SOSU Esbjerg , Anette Byriel Andersen, Uddannelseschef
SOSU Fyn , Anette Sørensen, Rekruteringskoordinator
SOSU Fyn , Gunna Funder Hansen, Direktør
Kold Collage , Michael Edsen Johansen, Uddannelseschef
Kold Collage , Lykke Pedersen, Uddannelseskonsulent
Dalum Landbrugsskole , Kasper Hansen, Praktikvejleder og underviser
Tietgen Business , Jesper Stentoft, Uddannelseschef hovedforløb
IBC , Jakob Lund, Campusleder
IBC , Lasse Ravn-Johansen, Afdelingsleder

Hvad er den største nyhed siden 1. januar fra dit projekt?

Samarbejde med Erhvervsskolernes Elevorganisation redder budgettet til rollemodeller.

Vi gør brug af to deltids projektmedarbejderstillinger på hver 30 timer foruden refusion af elevløn til arbejdsgiver og betaling transportudgifter. De økonomiske fordele er store i samarbejdet med EEO. EEO sidder desuden med både ekspertise og erfaring med at drive et rollemodelkorps.

Sammen med SkillsDenmark betaler vi for en træningsweekend for rollemodeller (rejser, ophold, diæter og workshops). Vi står desuden for rekruttering af rollemodeller på erhvervsskolerne.

Samarbejdet sikrer en professionel håndtering af rollemodelkorpset.