



Formålet med opkrævningspolitikken:

- At forebygge restancer, så betalinger for kommunale ydelser så vidt muligt sker rettidigt
- At der er gennemsigtighed om reglerne for betaling til Fredericia Kommune og om reglerne for gældsforhold og gældsafvikling generelt for at sikre borgernes retssikkerhed.

1. Organisering af opkrævning og inddrivelse i Fredericia Kommune

- Opkrævning er organiseret centralt i Borgerservicecentret. Dog opkræves husleje (Ejendomsafdelingen) og betaling til Videnparken (Videnparken) decentralt
- Fakturaer dannes centralt og decentralt i debitor- eller økonomisystemet ud fra princippet om, at data dannes digitalt ved kilden
- Opfølgning på betaling, rykning, indgåelse af afdragsordning og modregning foretages i Opkrævningsafdelingen, indtil kravet overgives til inddrivelse hos Gældsstyrelsen
- Indtil udgangen af 2023 varetager Fredericia Kommune opkrævning og inddrivelse af ejendomsskat.

2. Afdragsordninger og henstand

Et grundlæggende princip er, at Fredericia Kommune tilskynder borgere og virksomheder til at betale regninger til kommunen rettidigt. Kommunen indgår dog afdragsordninger, hvis rettidig betaling ikke er muligt.

Udgangspunktet er en afdragsprofil på maksimalt 12 måneder, som kan forlænges op til 24 måneder ud fra en konkret vurdering.

For huslejekrav for igangværende lejekontrakt indgås der kun helt undtagelsesvis afdragsordning.

For tilbagebetalingskrav, hvor tilbagebetaling skal fastsættes efter lovbestemte regler (f.eks. tilbagebetalingspligtig kontanthjælp), indgås der ikke afdragsordninger.

Henstand ydes ud fra en individuel vurdering på op til 6 måneder. Henstanden skal være begrundet i en konkret social begivenhed, for eksempel sygdom, skilsmisse el.lign.

Uanset om der er indgået afdragsordning eller ydet henstand, modregner Fredericia Kommune i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark. Modregning kan f.eks. ske i overskydende skat, børne- og ungeydelse eller boligstøtte, hvor der er lovhjemmel til dette.

3. Rykkerprocedure

Rykkerprocedurer i Fredericia Kommune er automatiserede, og rykning sker som udgangspunkt kort efter udløbet af betalingsfristen.

Kommunale krav, som er tillagt udpantningsret, følger den kommunale rente- og gebyrlov. Her opkræves 250 kr. for en rykker samt 1 % i rente pr. påbegyndt måned.

Kommunale krav, som ikke er tillagt udpantningsret, følger rentelovens bestemmelser. Her opkræves 100 kr. for en rykker. Renten reguleres hvert halve år, og følger Nationalbankens udlånsrente med et tillæg på 8 %.

Hvis der for krav er fastsat særlige regler for størrelsen af renter og gebyrer, følges disse regler (f.eks. lejeloven).

Opkrævningsafdelingen har bemyndigelse til undtagelsesvis at fratage rykkergebyrer. Desuden bemyndiges opkrævningsafdelingen til undtagelsesvis at fratage morarenter for beløb op til 10.000 kr. Eventuel afskrivning af omkostninger på over 10.000 kr. behandles i Økonomiudvalget.

4. Afskrivninger

Gældsstyrelsen har afskrivningskompetencen, når der er tale om eftergivelse af gæld.

Restancen afskrives i de tilfælde, hvor der ikke længere er hjemmel til at inddrive det skyldige beløb, f.eks. hvor en restance er forældet/bortfaldet, der er afsagt kendelse om gældssanering, boudlæg eller afsluttet konkursbehandling for selskaber uden personlig hæftelse.

Opkrævningsafdelingen bemyndiges til undtagelsesvis at afskrive fordringer under 100 kr., hvis det vurderes formålsløst at opkræve beløbet.

Som hovedregel konteres en afskrivning af en fordring via balancen, når den forældes. Lån til beboerindskud og kontanthjælpskrav afskrives dog over driften, da dette fremgår af konteringsvejledningen.

I de tilfælde, hvor der er sket fejlfakturering, og afskrivningen sker i indeværende år, skal afskrivning ske via den driftskonto fakturaen oprindeligt er konteret på. Dette kan også gøre sig gældende, såfremt der er tale om forskellige regnskabsår, hvis særlige grunde taler herfor – eksempelvis at fakturaen er udstedt i slutningen af regnskabsåret.

5. Frister for indbetaling

Der er faste indbetalingsfrister for en række løbende betalinger. Dette gælder eksempelvis ejendomsskat og institutionsbetaling. Hvis der ikke er fast indbetalingsfrist, fastsættes denne som udgangspunkt til 30 dage.

6. Inddrivelse

Fortrinsberettigede krav:

Inddrivelsen af ejendomsskat og andre fortrinsberettigede krav vil indtil udgangen af 2022 blive varetaget af kommunerne. Herefter vil Gældsstyrelsen efter planen få overdraget opkrævning og inddrivelse af ejendomsskat. Det er endnu uklart, hvad der så skal ske med inddrivelse af andre fortrinsberettigede restancer.

Inddrivelsen igangsættes efter, at rykkerproceduren ikke har resulteret i betaling. Inddrivelsen igangsættes ved, at der udsendes underretning til udlægsforretning. Her pålægges gebyr på 450 kr. samt retsafgift efter reglerne i retsafgiftsloven. Hvis restancen ikke er betalt inden datoen for den fastsatte udlægsforretning, gennemføres denne.

Efter udløbet af indsigelsesfristen på 4 uger fremsendes sagen til kommunens advokat med henblik på tvangsauktion, medmindre restancen er betalt.

Øvrige krav:

Inddrivelsen af øvrige krav varetages af Gældsstyrelsen. Kravene oversendes til inddrivelse, når muligheden for opkrævning er udtømt. Det betyder, at kravene typisk oversendes til Gældsstyrelsen, hvis der ikke bliver betalt eller

indgået afdragsordning efter udsendelse af rykkerskrivelse.

I de senere år har Gældsstyrelsen haft udfordringer med inddrivelsen. Det har betydet, at oversendelsen har været udskudt, og at vi i et vist omfang har forsøgt at opkræve restancerne ved telefonisk kontakt.

I perioden, hvor Gældsstyrelsens inddrivelsessystem ikke fungerer, udskydes oversendelsen af sager til Gældsstyrelsen. Fredericia Kommune forsøger i stedet at sikre opkrævningen af restancerne ved telefonisk kontakt til skyldnerne.

Når inddrivelsen igen fungerer hos Gældsstyrelsen, vil oversendelse ske umiddelbart efter udløb af betalingsfristen på rykkerskrivelsen.

7. Restanceudvikling

Økonomiudvalget modtager en gang årligt i første kvartal orientering om restanceudviklingen i Fredericia Kommune.