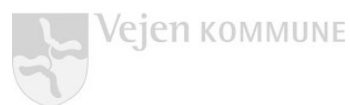


# Fredericia Kommune



## Plan for drift under kriser

Overordnet beredskabsplan for at drifte **Fredericia Kommune** under kriser. Planen er udarbejdet i samarbejde med TrekantBrand og de resterende ejerkommuner.



*Sidste byrådsgodkendelse:*

*dato, 2020*

*Sidste opdatering af personer og telefonnumre under bilag 1:*

*30. november 2021*

## Indhold

o. Indledning .....	2
Formål .....	2
Lovgrundlag for <i>plan for drift under kriser</i> .....	3
Vedligehold .....	3
Tilgængelighed i Fredericia Kommune .....	3
Planens centrale præmisser .....	3
Opbygning af planen .....	4
1. Aktivering og drift.....	4
Den kommunale krisestyrelsesstab aktiveres typisk når: .....	4
Aktivering af den kommunale krisestyrelsesstab i <b>Fredericia Kommune</b> .....	5
Organisationsdiagram for <b>Fredericia Kommune</b> .....	6
Beredskabsniveauer .....	7
3-delt niveauinddeling .....	7
Mandat til at ringe ”opad” i systemet.....	7
Organisering af kommunernes krisestyrelsesstabe .....	8
Organisering i TrekantBrand .....	9
Forbindelsesofficeren fra TrekantBrand til kommunens krisestyrelsesstab .....	9
Forbindelsesofficeren i den lokale beredskabsstab LBS .....	9
Aktivering af forbindelsesofficer til LBS fra <b>Fredericia Kommune</b> . .....	9
LBS-Strategisk.....	9
LBS-Operativ .....	9
2. Informationshåndtering.....	10
3. Koordinering af handlinger og ressourcer .....	10
4. Krisekommunikation .....	10
Aktivering af den kommunikationsansvarlige i <b>Fredericia Kommune</b> .....	11
5. Fortsat drift og genopretning.....	12
6. Evaluering og øvelser i <b>Fredericia Kommune</b> .....	12
Bilag 1 ( <i>ikke offentligt tilgængeligt</i> ): Kontaktoplysninger i <b>Fredericia Kommune</b> .....	13

## o. Indledning

### Formål

Med *plan for drift under kriser*, rustes de kommunale organisationer således, at de kritiske og livsvigtige kommunale leverancer kan videreføres eller hurtigst muligt reetableres i tilfælde af krise; uroligheder, terror, krig, klimarelaterede hændelser eller andre alvorlige hændelser. Planen muliggør, at dette kan foregå tværkommunalt og i samarbejde med TrekantBrand.

Planen er lavet i samarbejde mellem TrekantBrand og dets ejerkommuner. Planerne varierer i kommune-specifikke afsnit, som angives i overskriften.

### Lovgrundlag for plan for drift under kriser

Det følger af Beredskabslovens § 25, at *kommunalbestyrelsen skal vedtage en plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde.* Fremover anvendes betegnelsen *plan for drift under kriser* om denne beredskabsplan. Navnet understreger planens fokus på kommunernes evne til at fortsætte og opretholde samfundsvigtige funktioner.

Iflg. beredskabsloven skal planen ajourføres og godkendes af byrådet mindst én gang i hver valgperiode. Den enkelte kommune er ansvarlig for dette.

### Vedligehold

Ajourføring af planen skal ikke blot være en revidering af navne, men også med syn for, om planen er operationel ift. den gældende organisation.

Når nye direktører, chefer og ledere ansættes i kommunerne, skal den respektive kommune sikre, at personen informeres om planen for drift under kriser, dvs. opbygningen af kommunens beredskab.

### Tilgængelighed i Fredericia Kommune

I Fredericia Kommune ligger *Plan for drift under kriser* tilgængelig på beredskabsportalen. Derudover ligger der en printet udgave og et USB-stik med planen hos Direktøren for Vækst, Teknik og Klima. Desuden har TrekantBrand planen liggende digitalt og i printet form.

### Planens centrale præmisser

Plan for fortsat drift er baseret på 7 principper jf. de nationale retningslinjer for krisestyring:

#### **Sektoransvarsprincippet:**

Den organisation, der har ansvaret for en opgave til daglig, bevarer ansvaret for opgaven under en alvorlig hændelse, ulykke eller katastrofe.

#### **Lighedsprincippet:**

De procedurer og ansvarsforhold, der anvendes i dagligdagen, anvendes i videst muligt omfang også ved aktivering af krisestyringssystemet.

#### **Nærhedsprincippet:**

Opgaverne løses så tæt på borgerne som muligt og dermed på det lavest, egnede og relevante organisatoriske niveau.

#### **Samarbejdsprincippet:**

Forvaltningerne har et selvstændigt ansvar for at samarbejde og koordinere med andre myndigheder og organisationer vedrørende planlægning, afhjælpning og krisestyring.

#### **Handlingsprincippet:**

I en situation med uklare eller ufuldstændige informationer, er det mere hensigtsmæssigt at etablere et for højt beredskab end et for lavt. Samtidig skal der hurtigt kunne ændres på beredskabet i nedadgående retning for at undgå ressourcespild.

#### **Fleksibilitetsprincippet:**

Kommunens virke og arbejde under krisen bør tilpasses den konkrete situation.

### Retningsprincippet:

Handlinger under en krise bør styres med udgangspunkt i klare strategiske hensigter. Dvs. et fælles mål for staben at arbejde henimod. De strategiske hensigter formuleres af staben efter en given hændelse er indtruffet.

### Opbygning af planen

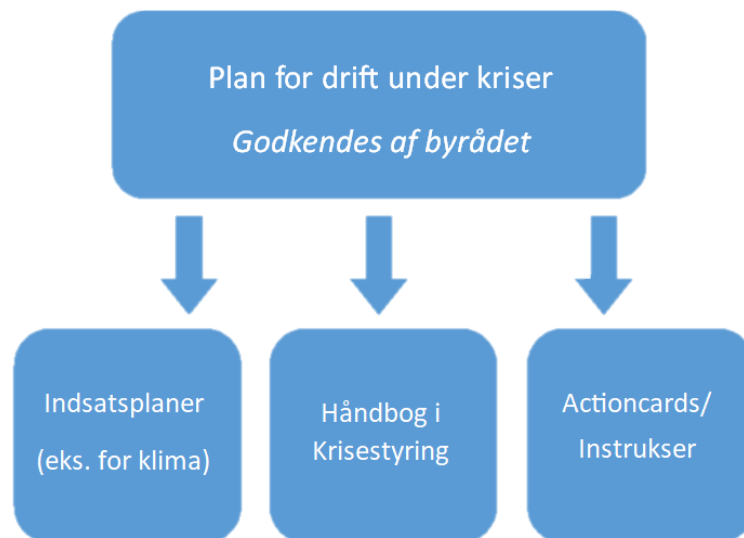
Hver ejerkommune af TrekantBrand har en beredskabsplan kaldet *Plan for drift under kriser*. Denne plan kortlægger sprogbrugen og opbygningen af alle underliggende planer.

*Plan for drift under kriser* beskriver også, hvordan kommunernes krisestyreingsstab indkaldes.

Efter samme opbygning som denne plan har hver kommune en indsatsplan for klimarelaterede hændelser. Andre indsatsplaner kan også laves efter samme opbygning.

Hver kommune har i tillæg en *Håndbog i krisestyreing*. Denne håndbog er en konkret vejledning til, hvordan man som en krisestyreingsstab driver en kommune under kriser. Håndbogen henvender sig til **kommunens krisestyreingsstab** såvel som en **lokal krisestyreingsstab** oprettet på et lavere niveau.

Hver kommune har et antal *actioncards* eller instrukser. Actioncards/instrukser er korte handlingsanvisninger til akutte situationer, som ikke er daglig drift.



## 1. Aktivering og drift

Kommunernes krisestyreingsstabe kan aktiveres via TrekantBrand eller gennem intern aktivering.

TrekantBrand bruger "Assign" til at indkalde kommunens krisestyreingsstab. Assign indkalder på forhånd valgte faste medlemmer fra kommunen ved SMS/telefonopkald/mail. Er medlemmer ikke tilgængelige, kontakter TrekantBrand til de oplistede stedfortrædende stabsmedlemmer.

### Den kommunale krisestyreingsstab aktiveres typisk når:

- Ledende repræsentant for TrekantBrand efter aftale med borgmesteren og/eller kommunaldirektøren anser det for nødvendigt.
- Ledende personer i kommunen anser det for nødvendigt (alle direktører kan ønske staben nedsat).
- Ledelsen af den lokale politikreds skønner det nødvendigt.

- En hændelse (varslet såvel som uvarslet) berører de kommunale leverancer i en sådan grad, at det påvirker flere forvaltninger og ikke kan løses på lavere niveau.

### Aktivering af den kommunale krisestyringsstab i **Fredericia Kommune**

Krisestyingsstaben i Fredericia Kommune kan besluttes nedsat af borgmesteren, kommunaldirektøren, en fagdirektør eller TrekantBrand.

En krise kan opdages ad to veje, enten bliver eksterne samarbejdspartnere (eks. TrekantBrand) opmærksom på en hændelse og kontakter kommunen, eller også detekterer en medarbejder en hændelse og ringer opad i systemet.

Hvis det besluttes, at en stab nedsættes, besluttes det også, hvor denne stab mødes. Mødet afholdes som udgangspunkt fysisk, men kan gennemføres virtuelt/via videokonference eller telefon, hvis fysisk fremmøde ikke er hensigtsmæssigt (fx pga. smittefare ved udbrud af højvirulent sygdom eller risiko ved fremmøde under ekstreme vejrhændelser). Skal staben mødes fysisk, vil udgangspunktet være i Gothersgade 20, lokale 562. Alternative krisestyingsfaciliteter kan oprettes ved TrekantBrand, Prangervej 7.

De faste medlemmer på listen herunder skal besættes, evt. af stedfortrædende person. Under længerevarende hændelser kan stedfortrædende stabsmedlem evt. skifte med fast stabsmedlem. Efterfølgende ses en liste med personer fra andre forvaltninger, disse indkaldes ad hoc, hvis staben nedsættes grundet en krise, der også rammer deres område. En navneliste over de, der er aktiveret, skal videregives til kommunaldirektøren og Direktøren for Vækst, Teknik og Klima (eller disses stedfortrædere).

Kontaktoplysninger på stabsmedlemmer findes som ikke offentligt tilgængeligt bilag.

En vigtig del af krisestyingsstaben er Borgmesteren (eller dennes stedfortræder). Borgmesteren har beslutningskompetence i situationer, hvor der skal handles så hurtigt, at det almindelige sagsbehandlingsapparat er sat ude af drift.

<b>Fast stabsmedlem</b>	<b>Stedfortrædende stabsmedlem</b>
Borgmesteren	Viceborgmester
Kommunaldirektøren	Direktør for Vækst, Teknik og Klima
Direktør for Vækst, Teknik og Klima	Fagchef for Drift og Service
Stabschef for Ledelse, Jura og Kommunikation	Anden fra kommunikation
Direktør for Beskæftigelse og Velfærd	Sekretariatschef for Beskæftigelse og Velfærd
Sekretariat (2 stk. indkaldes) logfører	

<b>Andre mulige medlemmer</b>	<b>Stedfortrædende stabsmedlemmer</b>
Direktør for Børn, Unge og Kultur	Sekretariatschef for Børn, Unge og Kultur
IT afdelingschef	IT-souschef
Forbindelsesofficer fra TrekantBrand	
Forbindelsesofficer fra Politiet	
Overlæge fra Styrelsen for Patientsikkerhed	

### Organisationsdiagram for **Fredericia Kommune**

Et organisationsdiagram for **Fredericia Kommune** kan findes på dette [link](#).

## Beredskabsniveauer

Ikke alle hændelser, der forstyrrer driften, vil kræve hele kommunens krisestyringsstab nedsat. Det vil afhænge af hændelsens omfang, karakter og den enkelte kommune. Her bliver beredskabshændelser kategoriseret efter tre niveauer, ift. om kommunens krisestyringsstab aktiveres, en lokal krisestyringsstab aktiveres eller hændelsen håndteres af daglig drift.

### 3-delt niveauinddeling

**Beredskabsniveau 1 / Grønt / klares ved daglig drift:** En hændelse, der kan håndteres af den daglige drift. Sådant en hændelse skal også kunne håndteres udenfor normal arbejdstid. Relevante ledere/nøglepersoner orienteres om situationen.

**Beredskabsniveau 2 / Gul / aktivering af Lokal Krisestyringsstab:** En hændelse, der kræver en stab nedsat, men en stab som ikke er helt oppe på kommunens krisestyringsstab. Denne stab kan kaldes en lokal krisestyringsstab. Her kan foregå tværfagligt samarbejde med f.eks. politi, beredskab m.fl.

- Assigns krisestyringsplatform kan startes op.
- En konkret vejledning til stabsarbejdet findes i *håndbog i krisestyring*.

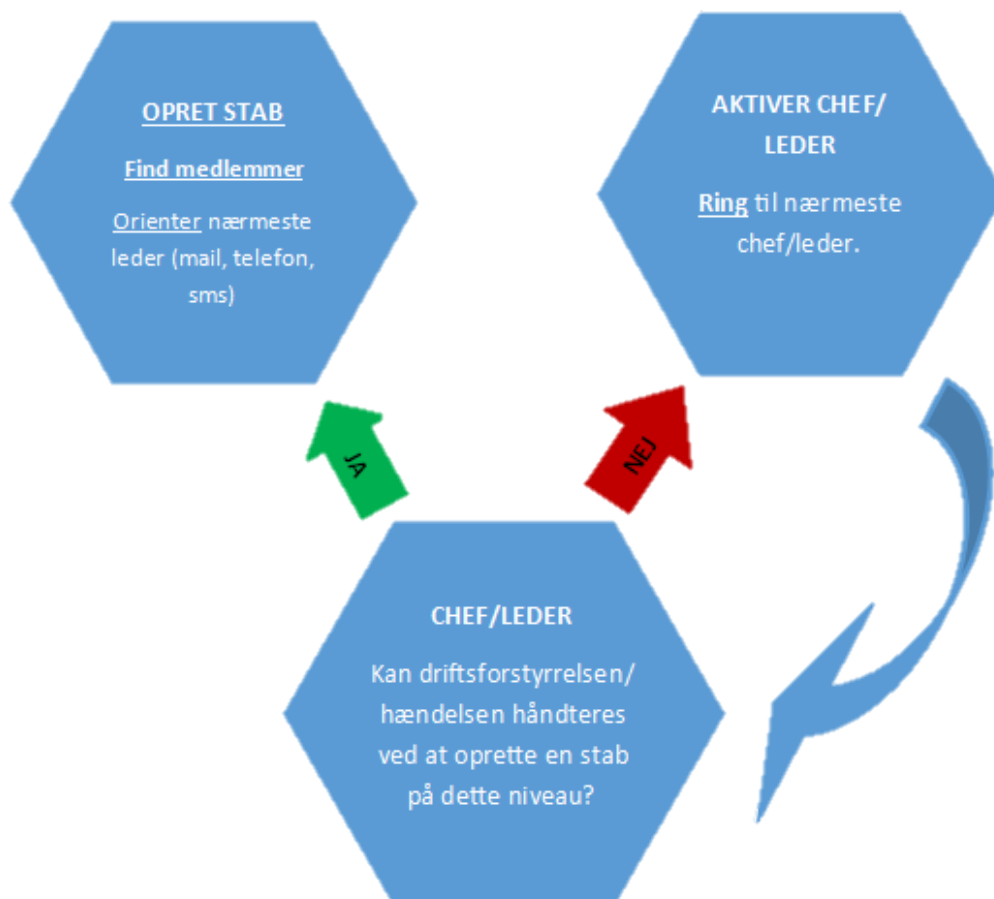
**Beredskabsniveau 3 / Rød / aktivering af Kommunens Krisestyringsstab:** En hændelse, der kræver kommunens krisestyringsstab aktiveret. Driften i flere forvaltninger er påvirket af hændelsen, eller ressourcer og arbejdsopgaver skal koordineres på tværs af kommunens forvaltninger. Det kan f.eks. være længerevarende afbrydelse af vand- og varmforsyningen, orkan, store ulykker, forurenede drikkevand flere steder samtidigt, gruppe af skoleelever strandet i udlandet m.m.

- Assigns krisestyringsplatform skal startes op.
- En konkret vejledning til stabsarbejdet findes i *håndbog i krisestyring*.

## Mandat til at ringe ”opad” i systemet

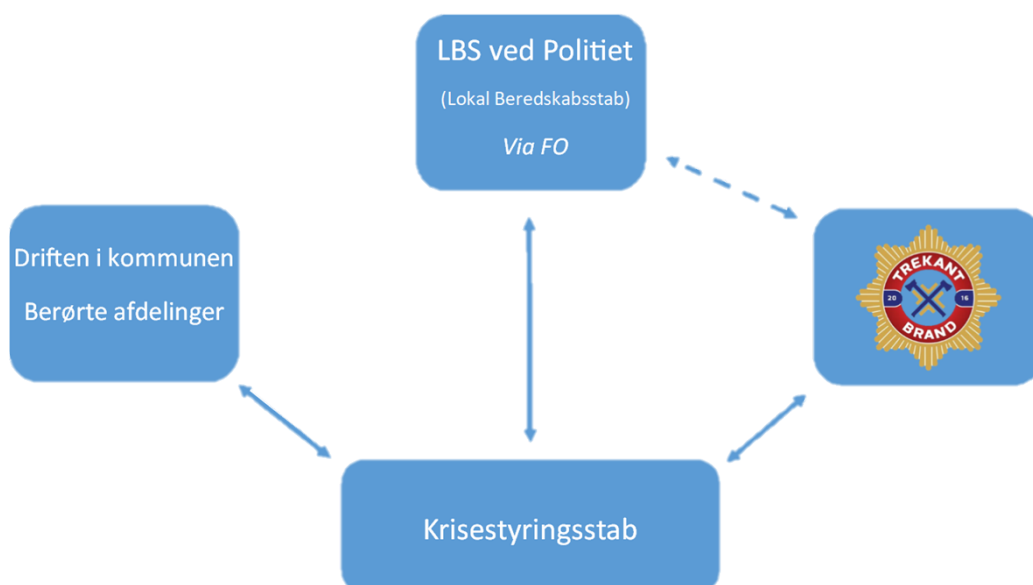
Når en medarbejder eller leder bliver gjort opmærksom på en hændelse, der påvirker driften, vurderer denne, om han/hun selv kan håndtere hændelsen med de folk man har omkring sig. Kan man ikke selv håndtere hændelsen, skal man aktivere sin chef/leder. Kan man ikke få fat på sin leder, er det okay at ringe til dennes leder osv. op i systemet, indtil en tager telefonen. Den chef/leder som vælger at håndtere hændelsen skal orientere sin chef/leder.

Er man i tvivl, er det altid okay at ringe til TrekantBrand vagtcentral: 7023 6061



### Organisering af kommunernes krisestyringsstabe

Nedenstående figur viser, hvem krisestyringsstaben holder kontakt med. Krisestyringsstaben holder kontakt til TrekantBrand, evt. gennem udsendt beredskabsfaglig rådgiver. Dertil holder de kontakt til en eventuel udsendt forbindelsesofficer (FO) i den lokale beredskabsstab (LBS) ved politiet. Og vigtigst: staben holder kontakt til driften i kommunen og eventuelt berørte afdelinger. Staben har til formål at servicere de af kommunens medarbejdere, der yder en indsats for at fortsætte kommunens drift og håndtere hændelsen.





## Organisering i TrekantBrand

TrekantBrands omdrejningspunkt for den operative ledelse er operationscentret, hvor Operationschefen ved større og længerevarende hændelser vil være aktiveret. Under større hændelser og kriser er det Operationschefen, der er overordnet ansvarlig for TrekantBrands samlede beredskab, herunder nødvendig prioritering af TrekantBrands ressourcer. Til støtte for operationscentret udpeges en række centrale stabsfunktioner.

### Forbindelsesofficeren fra TrekantBrand til kommunens krisestyingsstab

Når den kommunale krisestyingsstab aktiveres, vil TrekantBrand hurtigt muligt fremsende en forbindelsesofficer. Denne forbindelsesofficer sidder som beredskabsfaglig rådgiver samt kontaktperson til operationscentret. Forbindelsesofficerens opgave i den kommunale krisestyingsstab er, at sikre et fuldstændigt opdateret situationsbillede til operationscentret, herunder overblik over målsætninger og beslutninger samt at koordinere handlinger og ressourcer mellem TrekantBrand og kommunen. Alle beredskabsfaglige ressourceanmodninger, stilles til operationscentret, der vil forestå den samlede allokering og prioritering af TrekantBrands ressourcer.

### Forbindelsesofficeren i den lokale beredskabsstab LBS

Fredericia Kommune såvel som TrekantBrand kan på rekvisition fra politiet sende forbindelsesofficerer til LBS (lokal beredskabsstab) ved politiet i den respektive politikreds (Sydøstjyllands Politi).

LBS har til formål at koordinere på tværs af myndigheder og kommuner. LBS består af 2 stabe; en operativ (LBS-O) og en strategisk (LBS-S). LBS-O koordinerer handlinger og ressourcer på tværs af myndigheder. LBS-S sætter strategien som LBS-O skal arbejde ud fra.

TrekantBrand sidder altid repræsenteret i begge stabe, hvis disse nedsættes. Hvis en hændelse påvirker kommunen, kan kommunen sende forbindelsesofficerer til LBS. Afhængigt af situationen/hændelsen, kan TrekantBrand repræsentere kommunen i LBS-S.

Faste medlemmer som tænkes en del af LBS-O, skal være sikkerhedsgodkendt til *hemmelig* via PET. TrekantBrand varetager efter ønske gerne denne administration af sikkerhedsgodkendelser.

De medarbejdere, der tiltænkes som standard at besætte LBS-O, bør løbende orienteres om det forventede arbejde i denne stab. Beskrivelse heraf findes i *Håndbog i krisestyng*.

### Aktivering af forbindelsesofficer til LBS fra **Fredericia Kommune**.

#### LBS-Strategisk

Når LBS-S skal nedsættes, vil det afhænge af situationen, hvem der sendes til staben. Dette aftales med Kommunaldirektøren eller Direktøren for Vækst, Teknik og Klima. I de fleste hændelser vil det være en fra chefgruppen i TrekantBrand, der repræsenterer Fredericia Kommune i LBS-Strategisk. Afhængigt af hændelsen kan det også være Kommunaldirektøren eller Direktøren for Vækst, Teknik og Klima.

#### LBS-Operativ

Bliver Fredericia Kommune bedt om at bidrage i LBS-O, kan kommunaldirektøren eller Direktøren for Vækst, Teknik og Klima vælge at sende en medarbejder (personen ringes evt. ind af TrekantBrand). I bilag 1 (ikke offentligt tilgængeligt) er kontaktoplysninger på sikkerhedsgodkendte medarbejdere i Fredericia Kommune. Personerne er valgt på grund af deres tekniske forståelse for kommunens opbygning. Andre personer kan afhængigt af situationen også sendes til LBS-O.

## 2. Informationshåndtering

Formålet med informationshåndtering er at sikre et konstant overblik over den samlede situation, samt sikre løbende dokumentation. For at de involverede parter har et fælles situationsbillede af hændelsen, kan Assigns krisestyringsplatform give mulighed for, at alle parter kan tilgå log, kort og ressourceoversigt.

For at sikre effektiv informationshåndtering bør der skrives beslutningsreferater fra møderne, der bør udarbejdes et kort overblik over situationen, og der bør udføres en fortløbende opgaveliste (se *Håndbog i krisestyring*).

Hvis kommunen rammes af en hændelse, der kræver kommunens krisestyringsstab aktiveret, skal kommunen føre log via Assign. Dette øger muligheden for samarbejdet med TrekantBrand og samarbejdet på tværs af kommunerne.

Alle informationer, der registreres i loggen i Assign, skal vurderes i forhold til deres relevans. Hvis de er relevant for alle parter, markeres dette i Assign. Derved skabes grundlag for effektiv koordination af handlinger og ressourcer internt såvel som eksternt samt en rettidig og målrettet kommunikation.

## 3. Koordinering af handlinger og ressourcer

Formålet med koordinering af handlinger og ressourcer er at opnå bedst mulig udnyttelse af de tilstedeværende ressourcer således, at konsekvenserne af en given hændelse kan begrænses mest muligt og driften normaliseres hurtigst muligt.

Den enkelte kommune koordinerer handlinger og ressourcer i egen sektor, TrekantBrand koordinerer egne ressourcer i de seks kommuner gennem operationschefen.

Krisestyringshåndbogen tilskriver staben en konkret fremgangsmetode til at koordinere handlinger og ressourcer.

Ved hændelser hvor en lokal krisestyringsstab oprettes, kan Assigns Krisestyringsplatform aktiveres. Ved hændelser hvor kommunens krisestyringsstab oprettes, skal Assigns krisestyringsplatform aktiveres.

Ved større hændelser koordinerer den Lokale Beredskabs Stab (LBS) myndighedernes samarbejde på strategisk og operationelt niveau i forbindelse med håndtering af alle typer af større hændelser, kriser, ulykker og katastrofer. Forbindelsesofficerer fra kommunerne og TrekantBrand kan sendes til LBS, under ønske herfra.

## 4. Krisekommunikation

Formålet med krisekommunikation i forbindelse med hændelser er:

- At give retningsanvisninger til direkte berørte eller truede borgere således, at de kan tage ansvar for egen sikkerhed på en hensigtsmæssig måde, og dermed minimere hændelsens effekter.
- At skabe tryghed ved at fortælle borgere (og pressen) om de handlinger, der udføres af kommunen og andre involverede aktører.

Kommunikationsarbejdet skal varetages ud fra det aktuelle situationsbillede og tager afsæt i modtagerens situation og baseres på løbende analyser af målgruppe og mediebillende.

Eventuelle varslinger, og andre budskaber, skal være troværdige og målrettede. Et generelt princip er, at alle synlige foranstaltninger skal følges op med relevant, rettidig, korrekt og koordineret information.

Fredericia Kommunes *Håndbog i krisestyring* giver nogle konkrete retningslinjer for, hvordan krisekommunikation kan udføres i kommunen. Ved TrekantBrand foregår det gennem operationschefen.

### **Aktivering af den kommunikationsansvarlige i Fredericia Kommune**

Hvis en enhed i Fredericia Kommune (eks. en afdeling eller en forvaltning) er ved at løse en krise og har brug for hjælp til krisekommunikation, ringer de som udgangspunkt til stabschefen for Ledelse, Jura og Kommunikation. Hvis denne ikke tager telefonen, ringes til en af de stedfortrædende kommunikationsfolk i Fredericia Kommune. Telefonnumre findes under ikke offentligt tilgængelige bilag 1.

## 5. Fortsat drift og genopretning

En krisestyringsstab har en vigtig opgave i at *fortsætte kommunens drift* af kritiske og vigtige funktioner, parallelt med at håndteringen af en given hændelse eller krise pågår.

Dertil skal en krisestyringsstab have fokus på *genoprette* kommunens organisation, dvs. få genetableret de leverancer der har været ændret/fjernet. Muligvis på en anden måde end før, det vigtige er, at leverancen genoprettes. Genopretning refererer fx til behovet for at erstatte det, som er ødelagt, rehabiliterer dem, der er blevet ramt af en krise, samt regenerere kommunens organisation og det omgivende lokalsamfund. Genopretningsfasen kan begynde allerede i den akutte responsfase men fortsætter indtil konsekvenserne er udbedret. Der kan evt. nedsættes dedikerede fora for kontinuitetsplanlægning og genopretning som supplement til krisestyringsstaben.

I kap 5 i kommunernes krisestyringshåndbog findes en oversigt over de indsatsplaner der er i kommunen.

## 6. Evaluering og øvelser i Fredericia Kommune

Beredskabshændelser evalueres for fremtidigt at tage ved lære og eventuelt optimere procedure og planer. I Fredericia kommunes *Håndbog i Krisestyring*, beskrives hvordan evaluering konkret kan udføres.

Minimum én gang om året skal kommunens krisestyringsstab trænes. Dette kan være via en øvelse hvor planen eller dele af planen afprøves, eller det kan være ved en diskussionsøvelse om et bord.

Ligeledes skal hvert forvaltningsområde minimum én gang om året træne én lokal krisestyringsstab. Forvaltningen bestemmer selv hvem der skal trænes og hvordan. Det er direktøren for forvaltningsområdet der har ansvaret for at dette sker.

En rigtig hændelse hvor en krisestyringsstab (kommunens eller en lokal) aktiveres og evalueres, kan erstatte en øvelse.

TrekantBrand bistår med planlægningen af op til to øvelser om året.

I Fredericia Kommune varetager Vækst, Teknik og Miljø sammen med Ledelse, Jura og Kommunikation uddannelsen af sekretariat til kommunens krisestyringsstab og uddannelsen af forbindelsesofficerer.

## Bilag 1 (*ikke offentligt tilgængeligt*): Kontaktoplysninger i **Fredericia Kommune**

[https://fredericia.sharepoint.com/sites/beredskabsportalen/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0561B0BC-D43A-4A21-B111-48DED92CD142%7D&file=Kontaktinfo%20p%C3%A5%20krisestyringsberedskab%20og%20kriseberedskab.docx&action=default&mobileredirect=true](https://fredericia.sharepoint.com/sites/beredskabsportalen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0561B0BC-D43A-4A21-B111-48DED92CD142%7D&file=Kontaktinfo%20p%C3%A5%20krisestyringsberedskab%20og%20kriseberedskab.docx&action=default&mobileredirect=true)