

Fredericia Kommune
Gothersgade 20
7000 Fredericia
CVR: 69116418



Direkte tilskud fra Socialstyrelsen 2021

Regeringen har sammen med Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet og Frie Grønne indgået aftale om initiativet "Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19" af september 2021. Som følge af aftalen er der afsat 3.400.854,00 kr. til Fredericia Kommune. 2.339.107,38 kr. er finansieret af Novo Nordisk Fonden og 1.061.746,62 kr. er finansieret af statslige midler.

Baggrund

Børn og unge i grundskoler har det seneste halvandet år haft lange perioder med hjemmoundervisning, og meget tyder på, at uligheden i læringsudbytte er øget under nedlukningerne. Danmarks Evalueringsinstitut har gennemført en undersøgelse, der viser, at det ifølge lærere og skoleledere særligt er elever fra socialt udsatte hjem, der har lært mindre under nedlukningerne end i den almindelige undervisning. Samtidig viser undersøgelser, at børn og unge, der modtager en indsats efter serviceloven, samlet set er meget fagligt udfordrede i forhold til deres jævnaldrende.

Der er derfor iværksat et fælles nationalt initiativ i samarbejde med KL og Novo Nordisk Fonden, der som supplement til bredere indsatser investerer i de mest udsatte børns trivsel og læring.

Krav til anvendelse af tilskuddet

Formålet med tilskuddet er, at bidrage til at komme de mest udsatte børns faglige efterløb til livs gennem en længerevarende og skaleret indsats med begyndelse i skoleåret 2021/2022.

Målgruppen for tilskuddet er de mest udsatte børn i grundskolerne, som formodes at være hårdest ramt af nedlukningen både i forhold til trivsel og læring. I foretager selv den konkrete vurdering af, hvilke og hvor mange børn i målgruppen, der skal indgå i indsatserne. Det er dog væsentligt at så mange børn, som muligt får glæde af indsatserne.

Det er et krav, at I registrerer de elever, der indgår i indsatserne i den løsning Socialstyrelsen stiller til rådighed herfor, til brug for den efterfølgende evaluering.

Forud for iværksættelse af indsatserne skal I gennemføre en lokal screening af hvilke børn, der ligger inden for målgruppen og deres behov. Herefter skal I udarbejde og indsende en projektbeskrivelse og et budget.

Tilskuddet skal benyttes til at iværksætte en eller flere konkrete indsatser fra den medfølgende guide. I beslutter selv hvilken eller hvilke indsatser i guiden, der er relevante at arbejde med i jeres kommune.

Tilskuddet skal anvendes til lokal kapacitetsopbygning og de valgte indsatser skal hænge naturligt sammen med det enkelte barns skole, hverdag og med evt. andre særlige indsatser rundt om barnet.

Center for Tilskudsforvaltning og
Civilsamfund
Edisonsvej 1
5000 Odense C

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 72424133

Åbningstid kl. 10-14

E-mail: [tilskudsforvaltning@](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk)

[socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk)

www.socialstyrelsen.dk

<https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud>

Dato: 14. oktober 2021

Pulje: 15.11.44.25.

J.nr.: 3105-0009

Init.: B120207

I kan læse mere om den overordnede målgruppe for initiativet og rammerne for screeningen i den medfølgende guide.

Sparring, netværk og erfaringsopsamling

I kan få sparring og rådgivning fra Sekretariatet (se nedenfor for kontaktoplysninger) til den indledende planlægning af indsatsene og den efterfølgende implementering.

Der vil endvidere blive etableret kommunale netværk, i det omfang det efterspørges, hvor I kan dele erfaringer med andre kommuner.

Slutteligt er det et krav, at I løbende bidrager til den evaluering, VIVE gennemfører.

Modtagelse af direkte tilskud

Ved at udfylde og indsende udbetalingsblanketten bekræfter I, at I ønsker at modtage tilskuddet og er indforstået med de krav, der er til modtagelse af tilskuddet. Herefter kan I med det samme gå i gang med aktiviteterne i projektet.

Udbetalingsblanketten skal indsendes via e-boks eller til sikker-mail.oekonomi@socialstyrelsen.dk.

Såfremt I ikke ønsker at tage imod tilskuddet, må I meget gerne orientere Socialstyrelsen om dette på tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk inden for 3 uger fra modtagelse af tilskudsbrevet.

Såfremt der er kommuner, der ikke ønsker at modtage tilskud kan der opstå mulighed for et større tilskud. I udbetalingsblanketten skal I angive, hvorvidt I er interesseret i at modtage et potentielt større tilskud og vil kunne benytte midlerne inden for formålet med initiativet.

Forudsætninger for udbetaling af direkte tilskud

På baggrund af resultaterne af den lokale screening skal I indsende en projektbeskrivelse, inkl. implementeringsplan for de valgte indsatser, og et budget samt evt. budgetnoter udarbejdet i de medfølgende skabeloner. Budgettet skal udfyldes således, at det faktiske forbrug for 2021 fremgår og det budgetterede forbrug for 2022 fremgår.

Udbetalingen påbegyndes, når Socialstyrelsen har godkendt jeres projektbeskrivelse og budget.

Udbetalingen vil ske via de oplyste kontooplysninger i udbetalingsblanketten. Det er derfor vigtigt, at dette er registreret korrekt i jeres bank. Har I spørgsmål i den forbindelse, er I velkomne til at kontakte regnskabsafdelingen i Socialstyrelsen på regnskab@socialstyrelsen.dk.

Tilskuddet vil blive udbetalt i rater. Såfremt I har brug for en særlig udbetalingsprofil, bedes I rette henvendelse til Tilskudsforvaltning i Socialstyrelsen på tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk.

Se bilaget ”betingelser for tilskudsmødtager” for yderligere betingelser for administration af tilskuddet.

”Særligt om tilbagebetaling af momsrefusion ved modtagelse af drifts- og anlægstilskud fra fonde, private virksomheder, private foreninger, institutioner m.v.

Jf. bekendtgørelse nr. 2091 af 13. december 2020 skal der ske tilbagebetaling af momsrefusion ved modtagelse af drifts- og anlægstilskud fra fonde, private virksomheder, private foreninger, institutioner m.v. Tilbagebetalingen udgør 17,5 pct. af tilskuddet. Der skal ikke ske en tilbagebetaling af det statslige tilskud. I det konkrete tilfælde udgør den statslige del af tilskuddet 31,22 pct. og der skal ikke ske tilbagebetaling af denne del. Fondsmidlernes del af tilskuddet udgør 68,78 pct.

Herudover skal der bemærkes, at tilskud registreret på funktionerne 3.22.01 'Folkeskoler', 3.22.08 'Kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på

anbringelsessteder, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5', 3.22.09 'Efter- og videreuddannelse i folkeskolen' og 3.22.18 'Idrætsfaciliteter til børn og unge i kommunerne' er undtaget krav om tilbagebetaling til og med regnskabsåret 2024."

Regnskab, revision og afrapportering

Ved aflæggelse af regnskab anvendes vedhæftede regnskabsskabelon. Betingelserne for regnskabsaflæggelse fremgår af vedhæftede bilag med betingelser for tilskudsmodtagere.

Regnskabet kan kun indeholde de udgiftsposter, der fremgår af det godkendte budget eller godkendt ved efterfølgende anmodning.

Ved aflæggelse af afrapportering anvendes vedhæftede rapportskabelon.

Frister, som skal overholdes

- Udbetalingsblanketten skal indsendes senest 3 uger efter modtagelse af tilskudsbrevet.
- Budget og projektbeskrivelse skal indsendes senest 1. marts 2022.
- Revideret regnskab samt afrapportering skal indsendes senest 31. marts 2023.

Projektperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 15. november 2021 – 31. december 2022.

Tilbagebetaling af uforbrugte midler efter projektperioden

Jf. vedlagte betingelser for tilskudsmodtagere skal eventuelle uforbrugte midler betales tilbage til Socialstyrelsen efter projektperiodens ophør. Konto til returbetalinger fremgår af Socialstyrelsens hjemmeside og kan tilgås her:

<https://socialstyrelsen.dk/tilbagebetaling>.

Spørgsmål og kontaktoplysninger

Såfremt I skulle have spørgsmål til tilskudsbrevet, kan henvendelse ske til tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk eller på tlf. 7242 4133.

For sparring og rådgivning om planlægning, screening, udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget kan henvendelse ske til sekretariatet, som består af medarbejdere fra hhv. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Socialstyrelsen. Henvendelse kan ske til trivsel_laering_COVID19@Socialstyrelsen.dk.

Med venlig hilsen

Anna Jin Rolfgaard
Kontorchef
Socialstyrelsen

Bilag til tilskudsbrevet

- Udbetalingsblanket
- Betingelser for tilskud
- Indsatsguide
- Budgetskema
- Skema til projektbeskrivelse
- Regnskabsskema
- Rapportskema