



1.Sygedag

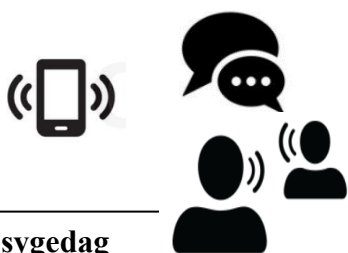
Hvis du er syg ringer du først til planlæggerne på hverdage kl. 6.45 på tlf. xxx og til afdelingen direkte i weekender/ helligdage på tlf. xxxx

På hverdage ringes der **ligeledes** til lederen i løbet af dagen, hvor nærmere omkring fraværsløb aftales (**hvornår forventes du tilbage**). På tlf. xxxx

Ved manglende kontakt ved opringning til leder tager leder kontakt til dig senere på dagen.

Læg en telefonbesked, hvis du vil ringes op på et bestemt tidspunkt.

Ved sygemelding i **weekend/ på helligdage** ringes der **efterfølgende hverdag** til lederen.



3. sygedag

Lederen ringer på det aftalte tidspunkt.
Hvis medarbejderen forsat forventer at være sygemeldt, aftales det hvornår man taler sammen på 5.sygedag

Raskmelding

Husk at raskmelde dig til planlæggerne (på hverdage) og til afdelingen (weekender og helligdage) så snart du føler dig klar, til at genoptage arbejdet igen inden kl. 12. Hvis er blevet frisk må du gerne møde op selv om du ikke har raskmeldt dig.



5. sygedag

Lederen ringer på det aftalte tidspunkt.
Hvis medarbejderen forsat forventer at være sygemeldt, aftales det hvornår man taler sammen igen

Raskmelding

Husk at raskmelde dig til planlæggerne (på hverdage) og til afdelingen (weekender og helligdage) så snart du føler dig klar, til at genoptage arbejdet igen inden kl. 12. Hvis er blevet frisk må du gerne møde op selv om du ikke har raskmeldt dig.

Husk at raskmelde dig til planlæggerne (på



14.sygedag

Forventes sygdommen at være 14 dage eller derover følges de normale procedure med indkaldelse til en sygefraværssamtale ved 14 dages sygefravær

Raskmelding

Husk at raskmelde dig til planlæggerne (på hverdage) og til afdelingen (weekender og helligdage) så snart du føler dig klar, til at genoptage arbejdet igen inden kl. 12. Hvis er blevet frisk må du gerne møde op selv om du ikke har raskmeldt dig.

Husk at raskmelde dig til planlæggerne (på hverdage) og til Hannerup (weekender og