

---

# EN NYTTIG INDSATS



ARBEJDSMARK  
REKRUTTERING



---

Inspiration til jobcentre om brug af nytteindsats



# Nytteindsats

Nytteindsatsen er først og fremmest målrettet ledige, som umiddelbart kan påbegynde job eller uddannelse. Tilbud om nytteindsats gives for, at den enkelte ledige skal arbejde for sin ydelse, og har som formål at motivere ledige til hurtigst muligt at søge mod job eller uddannelse.

Ledige i nytteindsats skal udføre samfundsnyttige opgaver på en kommunal, regional eller statslig arbejdsplads, indgå i et arbejdsfællesskab og udføre et ekstraordinært men reelt stykke arbejde.

Dette inspirationskatalog bygger på evalueringer og erfaringer fra kommuner og skal hjælpe med at understøtte brugen af ordningen i tråd med intentionerne bag ordningen.

Erfaringsmæssigt kan mange åbenlyst uddannelsesparate unge hurtigt bringes videre fra ledighed, fx ved at iværksætte en nytteindsats i umiddelbar forlængelse af den første henvendelse på jobcenteret.

Guiden opstiller 4 fokuspunkter for 'god praksis' i brugen af nytteindsats:

- 1** | Udarbejd en strategi for nytteindsatsen
- 2** | Skab overblik over målgrupperne for nytteindsats
- 3** | Find egnede opgaver
- 4** | Fasthold fokus på job og uddannelse

For hvert fokuspunkt giver inspirationskataloget konkrete anbefalinger og eksempler fra kommuner, der er kommet godt i gang med brug af nytteindsats, ved blandt andet at inddrage lokalpolitikere, faglige organisationer, erhvervsråd og andre relevante i processen.

Eksempler og cases er udarbejdet med inspiration fra Fredericia, Frederikshavn, Gladsaxe, Kalundborg, Ringsted, Roskilde, Slagelse og Sønderborg kommuner.

# 1 | Udarbejd en lokal strategi for nytteindsatsen

## HVORFOR?

En strategi for kommunens nytteindsats tydeliggør rammer, retningslinjer og muligheder for brugen af nytteindsats. En overordnet strategi for brug af indsatsen kan hjælpe med til, at nytteindsats spiller sammen med den øvrige tilbudsvifte og bruges i tråd med intentionerne om, at dem der kan arbejde, skal stå til rådighed for arbejde.

## HVORDAN?

En strategi udvikles bedst i samspil med relevante lokale interessenter, herunder det politiske niveau, faglige organisationer og eventuelt erhvervsråd o.a. Strategien bør være kendt af relevante ledere og medarbejdere, og den bør justeres årligt, så rammerne for brug af nytteindsats er opdaterede og kendte af dem, der har det daglige ansvar for at gennemføre indsatsen.

## HVEM?

Strategien bør afstemmes med det politiske niveau i kommunen og andre væsentlige lokale interessenter.

Her ud over skal De Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) sammen med kommunerne én gang årligt drøfte en strategi for kommunernes etablering af og opfølgning på anvendelse af nytteindsatsen. RARerne har udarbejdet anbefalinger til kommunerne om brugen af nytteindsats, som kan findes på RAR'ernes hjemmesider.



### ✓ En strategi for nytteindsatsen kan udarbejdes med følgende punkter:

- Formål med og sigtepunkter for brug af nytteindsats
- Overvejelser om målgrupperne for nytteindsats
  - Hvem kan få tilbud om nytteindsats, og hvornår skal tilbud om nytteindsats gives
- Rammer for opgaverne i nytteindsats
  - Hvilke opgaver kan findes og anvendes i nytteindsats
- Job og uddannelsesfokus
  - Fokus på, at nytteindsats ikke bidrager til at fastholde borgeren i ledighed
- Organisering og kompetencer
  - Nytteindsats etableret som hold og/eller enkeltplaceringer?
  - Kompetencer hos dem, der koordinerer og varetager nytteindsats i praksis
  - Kombination af nytteindsats med vejledning, samtaleforløb, jobklub o.a.
  - Understøttelse af job og uddannelsesfokus hos ledige i nytteindsats.

### ✓ Involver de relevante parter allerede i udarbejdelsen af strategien

- Strategien kan med fordel udvikles i en proces fx med de faglige organisationer
- Afstem med det politiske niveau i kommunen, så der skabes sammenhæng til kommunens øvrige beskæftigelsesindsats
- Afstem med RAR, de faglige organisationer, eventuelle erhvervsråd og andre relevante interessenter, så der skabes et godt afsæt for etablering af nytteindsats på offentlige arbejdspladser med fokus på at undgå fortrængning og konkurrenceforvridning.

### ✓ Udmeld strategien til alle involverede

- Sørg for at strategien er klar og forståelig for alle involverede
- Udmeld strategien til alle relevante ledere og medarbejdere, samt til lokalpolitikere, faglige organisationer, erhvervsråd og andre relevante.

### ✓ Følg op på strategien

- Nedsæt fx en styregruppe eller følgegruppe, hvor de faglige organisationer og andre relevante interessenter er repræsenterede, og som løbende giver sparring på udmøntningen af nytteindsatsen
- Følg op på udvikling i tallene:
  - Hvor mange ledige er i nytteindsats? Hvilke ledige er det? Hvilken varighed har forløbene i nytteindsats?
  - Hvilke opgaver bliver løst – helt konkret?
  - Hvilken effekt opnås i form af afgang til job og uddannelse?

CASE 1

## Kalundborg Kommune har en strategi for deres nytteindsats

Strategien i Kalundborg er udarbejdet gennem et samarbejde mellem repræsentanter fra jobcentret, fagbevægelsen og Erhvervsrådet. De tre samarbejdspartnere indgår i en styregruppe, der følger indsatsen herunder etableringen af nye nytteindsatsprojekter.

*– Vi har haft en lang og tæt samarbejdsproces med den lokale fagbevægelse. Den har betydet, at der er skabt ro omkring vores nytteindsats.*

**Arbejdsmarkedschef, Jens Folman**

Efter udarbejdelse af strategien er der indgået aftaler om nytteindsatsopgaver indenfor Teknik og Miljø, på plejeområdet og på børne/ungeområdet (skoler og pædagogiske institutioner).

Aftalerne indenfor de tre områder præciserer:

- 1) Hvilke opgaver kan løses i nytteindsatsen?
- 2) Hvad er det nuværende normerede niveau for opgaveløsningen hos de pågældende offentlige arbejdsgivere?
- 3) Hvilke ydelser er en del af kommunens serviceniveau efter servicelovens § 83?
- 4) Hvor ofte skal opgaverne løses?

Aftalerne revideres efter behov. Den lokale tillidsrepræsentant, medarbejderudvalget og den lokale leder godkender de arbejdsopgaver, der skal løses netop på deres arbejdsplads.

---

## Konkret eksempel på strategi fra Kalundborg Kommune med sigtelinjer for nytteindsatsen

- Målgruppen for nytteindsats i Kalundborg Kommune er alle de grupper af borgere, som lovgivningen giver mulighed for at tilbyde en nytteindsats. Fokus vil især være på ungegruppen samt jobparate kontanthjælpsmodtagere.
- Nytteindsats fungerer som et supplerende redskab til den eksisterende vifte af virksomhedsrettet aktivering, som i forvejen anvendes.
- Jobcentret bestræber sig på at undgå gentagne nytteindsatsforløb for den enkelte, og det skal overvejes, om der er behov for andre tilbud til den enkelte ledige.
- Der er tale om klar opgaveløsning udover det normerede niveau, og de nytteindsatspladser, der skabes, må ikke fortrænge ordinære arbejdspladser.
- Nytteindsats skabes på områder, hvor kommunen ikke indenfor en årrække har leveret service, eller har et klart defineret lavere serviceniveau, som med nytteindsats kan hæves fra det eksisterende niveau.
- Nytteindsatsprojekter oprettes og styres kommunalt som selvstændige projekter, med projektleder og et aftalt antal projektdeltagere. Herved sikres det, at nytteindsatsen adskilles tydeligt fra den almindelige kommunale drift. Det er Jobcenterets ansvar at informere på lederniveau om nytteindsatsen.
- Det tilstræbes – i det omfang det er muligt – at nytteindsatsen skal give mening for den enkelte og fungere som et opkvalificerende redskab i sammenhæng med den øvrige del af aktiveringsredskaberne.

# 2 | Skab overblik over målgrupperne for nytteindsats

## HVORFOR?

Nytteindsats gives med det formål, at den ledige skal arbejde for sin ydelse og motiveres til hurtigst muligt at søge mod job eller uddannelse. Tilbud om nytteindsats kan gives til en række forskellige målgrupper. Der findes forskellige betingelser for etableringen af nytteindsats, alt afhængig af hvilken målgruppe, der er tale om. Det er derfor vigtigt at have overblik over hvilke betingelser, der knytter sig til hver målgruppe.

## HVEM?

Nytteindsats skal primært gives til personer, der er i stand til at arbejde, og som enten afventer at påbegynde en uddannelse eller et job.

### Nytteindsats kan gives til:

#### Unge, der modtager uddannelseshjælp:

- Åbenlyst uddannelsesparate unge
- Uddannelsesparate unge
- Aktivitetsparate unge.

#### Ledige, der modtager kontakthjælp

- Jobparate kontakthjælpsmodtagere
- Aktivitetsparate kontakthjælpsmodtagere.

## Integrationsydelsesmodtagere

- Integrationsydelsesmodtagere, omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven:
  - Jobparate
  - Aktivitetsparate
- Integrationsydelsesmodtagere, der ikke er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven:
  - Jobparate
  - Aktivitetsparate
  - Uddannelsesparate under 30 år uden erhvervs-kompetencegivende uddannelse
  - Aktivitetsparate under 30 år uden erhvervs-kompetencegivende uddannelse.

## Modtagere af midlertidig arbejdsmarkedsydelse

## Kontantydelsesmodtagere

**Dagpengemodtagere** (som rådighedsafprøvende tilbud)

## HVILKE HENSYN?

- Nytteindsats tilbydes efter en individuel vurdering af, om tilbuddet er det mest relevante tilbud for den ledige, herunder om den ledige har behov for andre tilbud
- Nytteindsats kan kombineres fx med tilbud om CV- og jobsøgningskurser eller andre tilbud, der hjælper den ledige frem mod job eller uddannelse
- Nytteindsats består af arbejdsopgaver, der er meningsfulde – både for den ledige og for arbejdspladsen
- Opmærksomhed på, at nytteindsats ikke fastholder eller forlænger den lediges periode på offentlig forsørgelse.





### Særlige betingelser for brug af nytteindsats

- ✓ **Jobparate kontanthjælpsmodtagere** skal mødes med krav om at søge job de første tre måneder. De jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke er kommet i job inden for de første tre måneder, skal arbejde for deres kontanthjælp, fx i form af nytteindsats. Kravet om at arbejde for kontanthjælpen kan igangsættes tidligere, hvis kommunen vurderer, at det er hensigtsmæssigt.
- ✓ **Åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere** skal i videst muligt omfang forsørge sig selv, indtil de skal begynde på en uddannelse. Hvis de ikke selv finder et job i denne periode, skal de senest efter en måned arbejde for deres ydelse, fx i form af nytteindsats.
- ✓ **Øvrige uddannelsesparate unge og aktivitetsparate på uddannelseshjælp eller kontanthjælp** kan tilbydes at komme i nytteindsats. Det skal dog overvejes om, nytteindsats er det mest relevante tilbud, da denne gruppe af ledige ofte vil have behov for mere støttende indsatser.
- ✓ **Jobparate Integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af integrationsprogrammet.** Det første år af integrationsprogrammet kan tilbud om nytteindsats ikke medregnes i kravet om gennemsnitligt mindst 15 timers virksomhedsrettet indsats om ugen.
- ✓ **Dagpengemodtagere.** Jobcenteret kan alene give tilbud om nytteindsats som rådighedsafprøvende tilbud, hvis jobcenteret vurderer, at der er tvivl om, hvorvidt personen har den fornødne vilje til at medvirke aktivt i beskæftigelsesindsatsen.

Målgrupper, hvor der er særligt fokus på timetal:

- ✓ **Arbejdsmarkedsydelsesmodtagere.** Nytteindsats skal udgøre 20 timer ugentligt. Formålet med timebegrænsningen er, at sikre en timeaflønning, der typisk vil modsvare en overenskomstløn.
- ✓ **Kontantydelsesmodtagere.** Nytteindsats kan maksimalt være op til 20 timer om ugen.

CASE 2

# I Fredericia bruges nytteindsats forskelligt til forskellige målgrupper

I Fredericia Kommune anvender man nytteindsatsen til flere målgrupper, men iværksætter den forskelligt – og på forskellige tidspunkter. Arbejdsgangsbeskrivelser skaber en sikker og systematisk visitering til nytteindsatsen.

Arbejdsgangsbeskrivelserne beskriver kort,

- 1) hvornår indsatsen igangsættes for hvilke målgrupper,
- 2) hvilke nytteindsatser der prioriteres til hvilke målgrupper, og
- 3) hvilke praktiske forhold der skal være håndteret før opstart (fx indhentning af børneattest/straffeattest, arbejdstøj, nødvendige kurser etc.).

Som en del af arbejdet med nytteindsatsen har man udarbejdet faktaark og pjecer, der med billeder, oversigtskort og beskrivelser fortæller den ledige:

- 1) Hvilke opgaver de enkelte nytteindsatser indeholder
- 2) Hvor i kommunen nytteindsatserne udføres
- 3) Hvilke praktiske krav der stilles til den ledige.

Materialet udleveres ved den lediges første møde i jobcentret, og gør det tydeligt, hvad nytteindsats er.



*– Vi arbejder meget bevidst med vores nytteindsats, så vi dels imødekommer intentionerne med nytteindsatsen, dels laver en indsats, der virker efter hensigten. Vi har derfor konkrete beskrivelser af vores indsatser, og beskrivelser af hvornår de bringes i anvendelse.*

**Jobcenterchef, Dennis Mølgaard Hansen**

# 3 | Find egnede opgaver

## HVORFOR?

For at undgå at nytteindsats fortrænger ordinære job, medfører ulovlig statsstøtte eller konkurrenceforvridning er det vigtigt, at kommunen finder egnede nytteindsatsopgaver. Erfaringsmæssigt er det især vanskeligt at definere indholdet i de konkrete opgaver.

## HVORDAN?

Nytteindsats er omfattet af en række vænsregler, som skal medvirke til, at der ikke sker misbrug af ordningen. Kommunen skal derfor sikre, at hver enkelt nytteindsatsopgave lever op til de retningslinjer, som vænsreglerne indeholder.

## HVILKE?

Hvilke opgaver der kan løses som nytteindsats, afhænger af den enkelte offentlige arbejdsgivers normerede niveau for opgaveløsningen og kommunens serviceniveau. De valgte opgaver må ikke erstatte ordinært personale. De opgaver, der er egnede til nytteindsats i én kommune er derfor ikke nødvendigvis egnede opgaver i en anden kommune. Nedenfor fremgår konkrete eksempler på opgaver, som i nogle kommuner løses i nytteindsats.

---

## Værnsregler

- Tilbud om nytteindsats må højst vare 13 uger.
- Etableringen af nytteindsats på konkrete arbejdspladser skal drøftes med tillidsrepræsentanten (og hvis der ikke er en tillidsrepræsentant med en repræsentant for medarbejderne) og arbejdsgiver på det pågældende arbejdssted.
- Indholdet af opgaverne skal ligge ud over det normerede niveau for opgaveløsningen hos de pågældende offentlige arbejdspladser.
- Rimelighedskravet skal være opfyldt, med mindre RAR har givet dispensation til, at rimelighedskravet konkret kan fraviges. Tillidsrepræsentant (alternativt en medarbejderrepræsentant, hvis der ikke er en tillidsrepræsentant) og arbejdsgiver skal tilkendegive om rimelighedskravet er overholdt.
- Nytteindsats til borgere må ikke træde i stedet for, der indgår i kommunens service-niveau efter servicelovens § 83, men kan gives som en del af den hjælp, der ydes efter servicelovens § 83. Kommunen må dog ikke nedsætte hjælpen efter servicelovens § 83 og i stedet give hjælpen som nytteindsats fx på baggrund af antallet af ledige, der har brug for nytteindsats.
- Nytteindsats må ikke være fortrængende eller konkurrenceforvridende.
- RAR skal underrettes om anvendelsen af nytteindsats i form af KLV-listerne. På kvar-talsbasis skal det fremgå:
  - Hvilke virksomheder har ledige i virksomhedsrettet aktivering i form af nytteindsats
  - Længden af indsatsen
  - Stillingsbetegnelsen
  - Antallet af ordinært ansatte og antallet af ansatte med tilskud.
- For offentlige arbejdsgivere, som udøver erhvervsvirksomhed på markedsvilkår, skal forsørgelsesydelse regnes med i den støtte, der ydes efter de minimisreglerne.



---

**✓ Find egnede opgaver der opfylder værnsreglerne**

- Sørg for en klar afgrænsning mellem de opgaver, der ligger indenfor serviceniveauet og det normerede niveau for opgaveløsningen på arbejdspladsen og det konkrete indhold i nytteindsatsopgaverne
- Hav en klar arbejdsgang for etablering af nytteindsats på en ny offentlig arbejdsplads, herunder for inddragelse af arbejdspladsens leder, TR og MED-udvalg
- Hav en skabelon for beskrivelse af nytteindsats på konkrete arbejdspladser
- Hav øje for muligheder for nytteindsats både på kommunale arbejdspladser og på regionale og statslige arbejdspladser.

**✓ Tilpas løbende opgaverne til ændringer i det normerede niveau for opgaveløsningen og serviceniveauet**

**✓ Organisatorisk model for nytteindsatsen**

1. Etabler som enkeltpladser
2. Etabler som projekter med en projektleder eller
3. Etabler som en kombination af begge modeller.

**✓ Indbyg fleksibilitet i nytteindsatsen**

- Medtænk at forløb i nytteindsats ofte er af meget kort varighed
- Medtænk at der er 'sæsonudsving' omkring uddannelsesstart
- Medtænk at nytteindsats kan dække en meget bred målgruppe af ledige med meget forskellige forudsætninger
- Medtænk at nytteindsats kan dække en meget bred målgruppe af ledige med meget forskellige forudsætninger.

CASE 3

## Udarbejdelse af projektbeskrivelse

I Frederikshavn er nytteindsatsen forankret i jobcentrets projektafdeling, hvor de faglige organisationer er repræsenteret. Ved oprettelse af nye nytteindsatser arbejdes med en fast procedure, hvor projektafdelingen først involverer ledelse fra det berørte arbejdsområde og relevante tillidsvalgte. Dernæst inddrages MED samt følgegruppen for nytteindsatsen, hvor de faglige organisationer har plads.

Først udarbejder projektafdelingen sammen med ledelsen fra det berørte arbejdsområde og de relevante tillidsvalgte en projektbeskrivelse, som godkendes af den centrale MED-organisation.

Projektbeskrivelsen følger en fast skabelon:

- Præsentation af arbejdspladsen herunder en beskrivelse af, hvilke borgere der modtager service, og hvilke arbejdsopgaver der bliver udført på arbejdspladsen
- Beskrivelse af de arbejdsopgaver, som ledige i nytteindsats skal udføre
- Dokumentation for, at der ikke sker fortrængning og konkurrenceforvridning, dvs.:
  - At ledige i nytteindsats ikke udfører arbejdsopgaver, som ordinært ansatte udfører
  - At arbejdet ikke erstatter de arbejdsopgaver private aktører normalt udfører
- Beskrivelse af det aktuelle omfang af personer, der er ansat med tilskud (løntilskud, jobrotation og virksomhedspraktik) på virksomhedens P-nummer

- Angivelse af antal fuldtidspladser, som ønskes oprettet
- Underskrifter fra relevant leder, TR og Projektafdelingen
- Dato for drøftelse og godkendelse i Centralt MED-udvalg.

Projektbeskrivelsen er dernæst udgangspunkt for drøftelse i følgegruppen for nytteindsatsen, hvor de faglige organisationer er repræsenteret, dernæst med drøftelse i kommunens Arbejdsmarkedsråd og sidst i Arbejdsmarkedsudvalget. Kun godkendte nytteindsatser etableres.

*– Vi arbejder fokuseret med at oprette jobs, som giver mening for samfundet og den enkelte borger, men som ikke skaber fortrængning. Når vi opstarter et nyt nytteindsatsprojekt, så har alle relevante interessenter været involveret i det og har nikket godkendende til det. Det kræver lidt ressourcer i processen, med det gør det efterfølgende nemt for os at arbejde med indsatsen.*

**Centerchef, Flemming Søborg**

## Eksempler fra kommuner på ekstraordinære arbejdsopgaver, der løses i nytteindsats

Til brug for inspiration er her en række eksempler på nytteindsatsopgaver indenfor Teknik og Miljø, Børn- og Ungeområdet samt Omsorgsområdet. Eksemplerne er hentet i udvalgte kommuner, der for hver enkelt opgave har vurderet, at nytteindsatsopgaverne i den pågældende kommune ligger udover serviceniveauet og det normerede niveau for opgaveløsningen.

### Teknik og Miljø

- Tilsyn og mindre vedligehold af borde og bænke, skraldespande, stier, busskure m.m.
- Vask af skulpturer, skilte, tunneller og byporte i kommunen
- Maling af betonautoværn og -kantpæle
- Oprydning og bekæmpelse af invasive plantearter på offentlige arealer
- Vedligeholdelse og småreparation af mål, gelændere og bänder på idrætspladser
- Opsætning af bänder m.m. i sportshaller
- Græsslåning og oprydning på shelterpladser
- Renholdelse af kommunale strande, grønne områder og grøfter
- Etablering af lejrplads (opsætning af shelters, borde og bænke m.v. samt plantning af træer)
- Etablering af skiltning (kulturspor, kilometersten, pæle, trådhegn med videre)
- Fotografere/videofilme stier, naturområder, parker m.m., så informationerne kan lægges på kommunens- og turistinformationens hjemmeside
- Servicering, guidning og formidling til turister, foreninger, skoleklasser m.fl. om natur, kultur, seværdigheder, rundvisninger i byen, information om events
- Akutopgaver ved større hændelser fx fejning, fyldning af sandsække ved storm og stormflod.

### Omsorgsområdet

- Oprydning i biler
- Ekstra rengøring af fællesarealer, vaske gardiner, vaske vægge, lamper og rengøre skabe
- Køre biler til service
- Ekstra rengøring af depotrum, skyllerum m.v.
- Vaske havemøbler af
- Sortere uniformer før vask
- Gå ture med borgere (udvalgt af personalet på plejecentre og dagcenter)
- Hjælpe borgere med at gå ærinder i byen.

### Børn- og ungeområdet

Medhjælp til praktiske opgaver som fx:

- Vask af legetøj, rengøring og vedligeholdelse af rekvisitter indenfor idrætsfag og billedkunst
- Udendørsopgaver så som lugning, affaldsopsamling/sortering, borde og bænkerenovering
- Vedligeholdelsesopgaver af mooncars og cykler
- Ekstraordinær rengøring/maling af paneler
- Særlige arrangementer: ekstra hånd ved udflugt, sportsarrangement, cykelkørekort mm.

### Andre opgaver

Supplerende er der eksempler på opgaver for:

- Stadsarkivet: fx digitalisering af forhandlingsprotokoller og skolefotografier samt arbejde med kunstdatabase
- Ejendomsforvaltningen: fx oprydning og tømning af kommunale bygninger der ikke benyttes, oprettelse af database med katalog over brugte kontormøbler, der kan genbruges.



# 4 | Fasthold fokus på job og uddannelse

## HVORFOR?

Ledige skal hurtigst muligt i job eller påbegynde uddannelse. Derfor skal der være fokus på job- og uddannelse for ledige i nytteindsats – som for alle andre ledige. Nytteindsats kan være med til at afklare job- og/eller uddannelsesmål og til at motivere ledige til hurtigst muligt at søge mod job og uddannelse. Hvis nytteindsats gives til integrations- ydelsesmodtagere, bør det bidrage til at give dem erfaringer med dansk arbejdspladskultur.

## HVORDAN?

Kommunerne kan sikre job- og uddannelsesfokus under nytteindsatsen på flere måder:

- Job- og uddannelsesfokus kan understøttes i selve nytteindsatsen via fokus og vejlederkompetence hos de medarbejdere, der står for nytteindsatsen og har det daglige ansvar og kontakt med ledige i nytteindsats

- Job- og uddannelsesfokus kan sikres parallelt med nytteindsatsen ved at kombinere fx 4 dages nytteindsatstilbud med 1 dags CV- og jobsøgningstilbud
- Lediges CV bør tjekkes ved opstart i nytteindsats, så det sikres, at de er søgbare og kan matches med job/jobordrer, der kommer ind i jobcentret
- Arbejdstiden for ledige i nytteindsats bør tilrettelægges, så nytteindsatsen ikke bliver en hindring for hverken job- eller uddannelsessøgning – og dermed ikke resulterer i forlængelse af ledighedsperioden
- Nytteindsats kan kombineres med andre tilbud, der understøtter opkvalificering.

## HVEM?

Nogle ledige mangler viden om, hvordan de konkret finder et job eller opfylder uddannelsespålæggets trin og kommer ind på en uddannelse. De profiterer af job- og uddannelsesfokus i nytteindsatsen – eller af, at nytteindsats kombineres med andre tilbud, der understøtter den lediges job- eller uddannelsessøgning.

### ✓ Tilrettelæg nytteindsats så job – og uddannelsesfokus understøttes

- Følg løbende op på den enkelte ledige i nytteindsats

### ✓ Suppler gerne nytteindsats med assistance til job – eller uddannelsessøgning fx

- Udarbejdelse og justering af CV
- Hjælp til ansøgninger
- Hjælp til ansøgning om optagelse på uddannelse
- Jobcafe og vejledning i at kontakte virksomheder
- Synliggørelse af konkrete jobåbninger fra jobcentret
- Opmuntring og sparring fra projektlederen for nytteindsatsen

## Eksempler på job – og uddannelsesfokus fra 5 kommuner

Her følger eksempler fra kommuner på 5 vigtige aktiviteter ift. at understøtte job- og uddannelsesfokus samtidig med nytteindsats

### **Ledige i nytteindsats udsøges i jobcentret til ordinære job og job med løntilskud**

**I Roskilde:** alle ledige i nyttejob udfylder et kort kompetenceskema den 1. dag i nytteindsatsen om uddannelse, erhvervs erfaring, kørekort mv. De offentlige arbejdspladser har et godt samarbejde med virksomhedskonsulenterne på jobcentret, som kontakter de offentlige arbejdspladser med ordinære jobåbninger eller mulighed for ansættelse med løntilskud. Med kompetenceskemaet har de offentlige arbejdspladser et godt redskab til at matche ledige i nyttejob med de jobåbninger, der kommer ind.

### **Kombination af nytteindsats med CV-kurser/job-søgningskurser**

**I Roskilde:** Hvis det viser sig, at nogle af de ledige i nyttejob har brug for hjælp til CV eller ansøgning, kører en medarbejder fra nytteindsatsen en håndfuld af de ledige ned til jobcentrets jobbutik, der har fast åbent tirsdag og torsdag – eller får dem selv til at booke tid hos en vejleder på jobcentret.

**I Ringsted:** Nytteindsatsen har til huse på samme adresse som et andet tilbud om afklaring af unge. Det betyder, at når de ledige i nytteindsats er færdige med deres opgaver, eller ikke kan udføre opgaver pga. vejret, kan de deltage i de andre aktiviteter på stedet og fx få sparring af UU-vejledere, der kommer på besøg én gang om ugen, eller hjælp til deres CV og jobsøgning.

### **Vejledningskompetence hos projektleder/tovholder for nytteindsats**

**I Kalundborg:** Medarbejderne tager i det daglige snakken med ledige i nyttejob om, hvordan de kan søge job rent praktisk – ved at skrive ansøgninger eller henvende sig personligt til arbejdsgivere med et CV og en uopfordret ansøgning. Medarbejderne er

opmærksomme på at anerkende de ledige og give dem selvtillid til selv at kontakte arbejdsgivere.

**I Slagelse:** Her vil man fremadrettet sikre vejledningskompetence hos projektledere/tovholdere for nytteindsatsen, så de kan binde nytteindsats sammen med job- og uddannelsesfokus i vejledningsforløbet og understøtte realiseringen af de planer, der lægges i vejledningsforløbet. Det kan for eksempel ske ved at 'skubbe på', så unge i nytteindsats får opfyldt uddannelsesplæggets trin (får fundet relevante uddannelser, søgt ind, holder sig på uddannelsesvejen – indtil de kan starte).

### **Synliggørelse af Jobopslag på væggen, hvor nytteindsatsen har til huse**

**I Roskilde, Kalundborg og Ringsted** hænger medarbejderne i nytteindsatsen jobopslag op på væggen og opfordrer de ledige i nyttejob til at søge jobbene.

### **Nytteindsatsen giver både samfundsmæssig nytte og nytte for borgeren**

Fleere kommuner søger at placere ledige i nytteindsats på arbejdspladser, hvor det giver mening for den enkelte at være – hvor de fx får indblik i en relevant branche eller et relevant område, hvor de kan finde job eller uddanne sig indenfor.

**I Sønderborg:** Her vil man fremadrettet benytte nytteindsats som et af flere mulige tilbud til integrationsborgere. Nytteindsats, hvor integrationsborgerne kan tilegne sig basis arbejdspladsdansk, kombineres med dansk kurser. Man vil have fokus på nytteindsats/dansk kurser som vej til IGU. På den måde bliver nytteindsatsen tænkt sammen med efterfølgende jobrettet uddannelse og opkvalificering.



---

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Njalsgade 72 A  
2300 København S  
[www.star.dk](http://www.star.dk)

