

## **Bilag 1: Retningslinjer for brugen af arbejdsklausuler i Fredericia Kommune**

---

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med kontrakter indgået med Fredericia Kommune

### **1. Forpligtelsen**

Leverandøren og dennes underleverandører forpligtiger sig til at sikre, at løn, arbejdstid, overarbejdsbetaling, ferie og sygdom mm. ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige område, mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. beskæftigelsesministeriets cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 vedr. arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, for arbejde udført i Danmark.

#### **1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation**

Alle medarbejdere skal inden fire uger efter arbejdets begyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren om egnens gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er også ansvarlig for, at der kun benyttes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af gyldig billedlegitimation.

#### **1.2 Orientering om underleverandører**

Fredericia Kommune skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører leverandøren benytter i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.

#### **1.3. Sort arbejde**

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at hverken leverandøren eller eventuelle underleverandører bruger sort arbejde. Leverandøren skal, på forlangende af Fredericia Kommune, kunne dokumentere, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat. Dokumentation sker via udskrift fra E-indkomstsystemet.

## **2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen**

Der skelnes i denne arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

### **2.1. Dokumentation**

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Fredericia Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af dette. Kommunen kan kræve dokumentation direkte fra leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser, samt den referenceramme leverandøren har brugt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Fredericia Kommune i den konkrete sag bede leverandøren om at sende andre relevante dokumenter frem.

### **2.2. Redegørelse**

Hvis Fredericia Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav, sende en fyldestgørende redegørelse til kommunen. Parterne har også pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af kontrakten, er fremstillet. Fredericia Kommune kan i den konkrete sag bede leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Fredericia Kommune kan i de konkrete kontrakter stille krav til dokumentation. Dokumentationen skal være Fredericia Kommune i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

### **2.3 Videregivelse af dokumentation**

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT, Arbejdstilsynet eller de overenskomstbærende organisationer, hvis det vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes og organisationernes virksomhed.

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for opretholdelse af kravene i Arbejdsklausulen jf. afsnit 2.1. til politiet, hvis der er mistanke om et begået strafbart forhold.

## **3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen**

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af arbejdsklausulen vil altid berettige Fredericia Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

### **3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse**

Fredericia Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Fredericia Kommune kan fastsætte bodsbestemmelser i de konkrete kontrakter. Ved konkret bodsfastsættelse lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

## **4. Kontrolforanstaltninger**

Fredericia Kommune - eller en af Fredericia Kommune godkendt tredjepart - vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

For Fredericia Kommune

For leverandøren

---

Navn og dato

---

Navn og dato

---

Titel

---

Titel