



**ERHVERVSFREMME I FREDERICIA
KOMMUNE**

—

SAMARBEJDSAFTALE 2022-2025

MELLEM

BUSINESS FREDERICIA

OG

FREDERICIA KOMMUNE

1. Aftalens parter

Aftalens parter er Fredericia Kommune og Business Fredericia.

2. Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at definere forholdet mellem aftalens parter med hensyn til den generelt virkende kommunale erhvervsservice og erhvervsudvikling m.v. der gives i henhold til i Lov om Erhvervsfremme. Erhvervsfremme som begreb bruges som en samlet betegnelse for alle erhvervsrettede aktiviteter, der har til formål at understøtte virksomheders og iværksætteres muligheder for vækst i bred forstand. Både erhvervsservice og erhvervsudvikling er således erhvervsfremme.

Med denne samarbejdsaftale bliver Business Fredericia udfører for den kommunale erhvervsservice og erhvervsudvikling i Fredericia Kommune. Derudover ønsker Fredericia Kommune, at Business Fredericia udøver en betydende rolle som høringsorgan i erhvervspolitiske spørgsmål.

Den kommunale erhvervsservice og erhvervsudvikling m.v., som Business Fredericia skal varetage, defineres overordnet som generel virkende information og vejledning af virksomheder og iværksættere, herunder information, vejledning, netværksmøder, virksomhedsbesøg, kurser mv. om opstart, drift og udvikling af virksomhed samt virksomhedsoverdragelse. Derudover skal Business Fredericia også styrke erhvervslivets betingelser gennem igangsætning og afholdelse af erhvervsservice- og erhvervsudviklende aktiviteter og projekter samt facilitere netværk på tværs og yde generel medlemspleje.

En uddybende aktivitetsbeskrivelse for Business Fredericia er vedlagt i bilag 1.

De aktiviteter, kommunen medfinansierer, skal dække hele geografien i Fredericia Kommune både indenfor og udenfor voldene og være åben for alle typer af virksomheder og for alle virksomheder i et segment etc.

Business Fredericia har også en vigtig rolle som samarbejdspartner i en bæredygtig udvikling af Fredericia som en attraktiv og levende bymidte sammen med erhvervslivet, udviklere, investorer og andre lokale aktører, så Fredericia konsoliderer sin position som handelsby på Danmarkskortet.

For at styrke erhvervsindsatsen i Fredericia Kommune skal Business Fredericia også have et tæt samspil med og kontakt til en række regionale og tværkommunale aktører og samarbejdspartnere med fokus på erhvervsfremme, herunder Trekantområdet Danmark, det regionale Vækstforum, Region Syddanmark og Erhvervshus Syddanmark samt det syddanske EU-kontor i Bruxelles.

3. Fokusområder

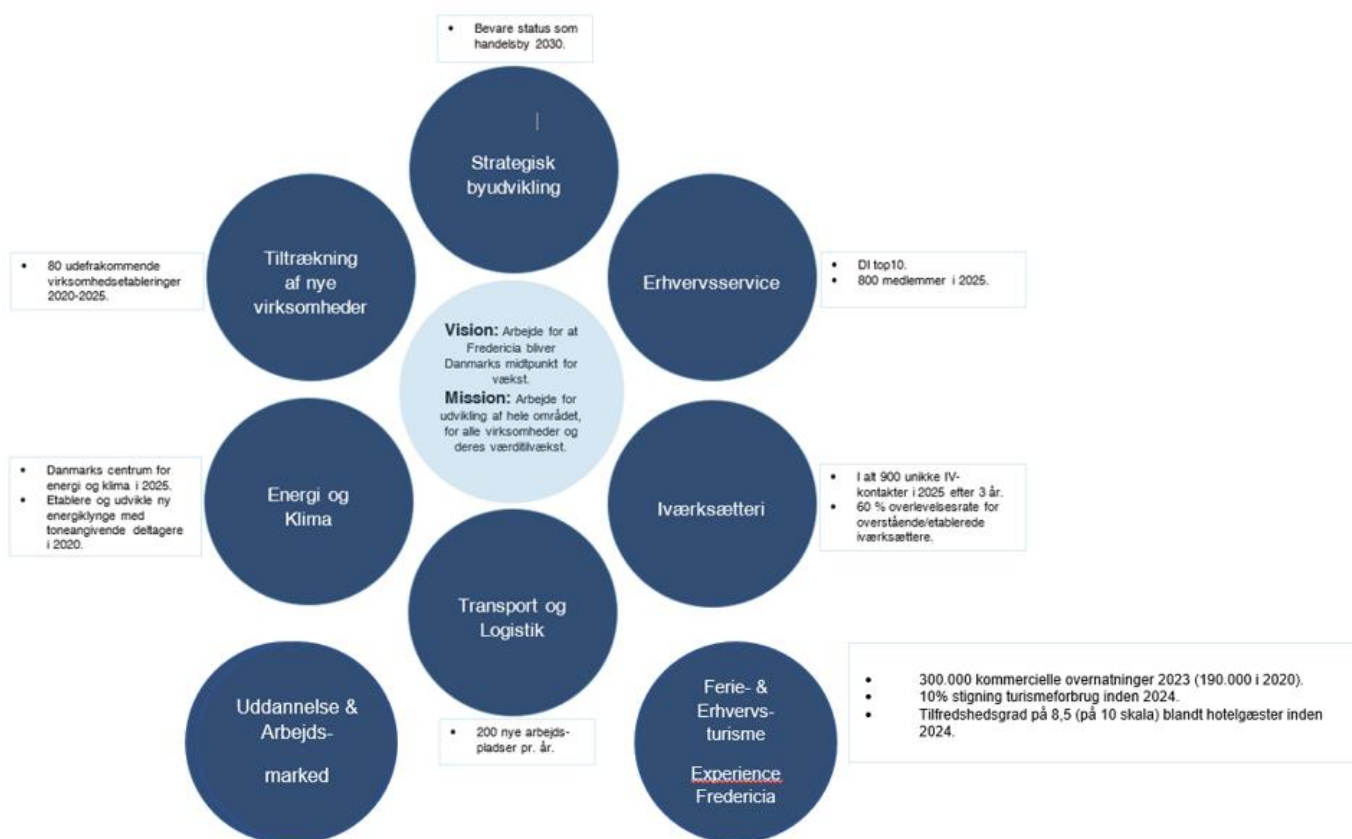
Det er vigtigt, at Business Fredericia har sin vision for øje om at arbejde for, at Fredericia bliver Danmarks midtpunkt for vækst og fremtidens grønne løsninger indenfor transport & logistik samt energi & klima. Business Fredericia har således en opgave med at bygge bro mellem kommunen, erhvervslivet og videnspersoner for at få sat Fredericia solidt på landkortet som den foretrukne placering at etablere og drive sin virksomhed.

Arbejdet i Business Fredericia skal understøtte og bidrage til at skabe vækst hos iværksættere og virksomheder bl.a. gennem opsøgende og fortløbende dynamisk kontakt til virksomhederne, virksomhedsbesøg, medlemspleje, facilitering af netværksmøder på tværs mv.

Derudover er det vigtigt, at Business Fredericia spiller positivt med ift. kommunens erhvervspolitiske mål og indsatser. Business Fredericia spiller også en fremtrædende rolle ift. at understøtte kommunens ønske om at tiltrække nye virksomheder og arbejdspladser til kommunen bl.a. til de store strategiske udviklingsområder Danmark C og Kanalbyen ved Lillebælt.

4. Målsætninger og mål

Med udgangspunkt i ovennævnte fokusområder har Business Fredericia identificeret følgende strategiske indsatsområder for erhvervsservice og erhvervsudvikling i Fredericia:



Bestyrelsen for Business Fredericia fastlægger desuden hvert år i sin strategiplan, hvilke konkrete erhvervspolitiske indsatsområder og overordnede mål, der arbejdes efter i det kommende år. Strategiplanen følges op af erhvervsdirektørens handlingsplan, der omsætter indsatsområderne til kvantitative målbare mål, handlinger og aktiviteter ift. erhvervslivet. Erhvervsdirektøren er sekretær og kasserer for bestyrelsen i Business Fredericia.

Der afholdes årlige statusmøder mellem Fredericia Kommune og Business Fredericia, hvor erhvervsdirektøren får foretræde for kommunens Økonomi- og Erhvervsudvalg og aflægger status for opfyldelsen af målene. Dette sker forud for Business Fredericias generalforsamling (ca. marts måned).

5. Retlige forhold

Business Fredericia skal sikre, at kommunens bidrag anvendes indenfor lovgivningens og kommunalfuldmagtens rammer. Ved tvivl om retlige spørgsmål i relation til erhvervsfremmelovens regulering af kommunens forhold og kommunalfuldmagtsforhold rettes henvendelse til kommunen.

Budgetåret følger kalenderåret og revideret årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven inden udgangen af april måned i det efterfølgende år. Årsregnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Business Fredericia udarbejder særskilt, overordnet budget og aflægger særskilt, overordnet regnskab for erhvervsfremmeaktiviteterne beskrevet i bilag 1 og for samarbejdsaftalerne beskrevet i bilag 3 og 4 og fremsender disse til Fredericia Kommune.

Fredericia Kommune kan til enhver tid anmode om en mere specifik beskrivelse af de enkelte opgaver, der udføres indenfor aktivitetsbeskrivelsen i bilag 1, 3 og 4.

Business Fredericia kan udføre andre aktiviteter af erhvervsunderstøttende karakter såfremt Business Fredericia udarbejder særskilt budget og regnskab herfor, så det kan dokumenteres, at sådanne aktiviteter ikke udføres for tilskud ydet af Fredericia Kommune.

I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens nettoformue fordeles forholdsmæssigt til foreningens bidragsgivere. Den del, der tilkommer kommunen benyttes til erhvervsfremmende formål efter Fredericia Byråds bestemmelse.

Nærværende samarbejdsaftale har virkning fra 1. januar 2022 og er fortløbende frem til udgangen af indeværende byrådsperiode ultimo 2025. Samarbejdsaftalen kan opsiges med 1 års varsel i forbindelse med budgetlægningen i kommunen.

Der er enighed parterne imellem om at tilstræbe, at samtlige årlige afsatte midler bliver anvendt til gennemførelse af projekter og aktiviteter, der fremmer vækst og udvikling i virksomhederne indenfor indeværende år. Ved overskud af ikke anvendte midler overføres disse til efterfølgende år i tråd med formålet for nærværende samarbejdsaftale.

Fredericia Kommune kan kræve bidraget helt eller delvist tilbagebetalt, såfremt det ikke anvendes i overensstemmelse med vilkår i nærværende samarbejdsaftale, ligesom kommunen kan opsiges aftalen såfremt bidraget ikke anvendes til det aftalte formål.

Nærværende aftale skal ophæves, opsiges eller ændres ensidigt af Fredericia Kommune, såfremt der fra tilsyns-, eller konkurrencemyndigheder m.v. træffes afgørelse herom. Ophævelse, opsigelse eller ændringer i aftalen kan alene ske i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde en afgørelse, og medfører ingen former for misligholdelsesbeføjelser for Business Fredericia.

Udlodning eller udbetaling af udbytte eller lignende til medlemmer af foreningen eller andre i aftaleperioden anses som væsentlig misligholdelse og medfører, at foreningen skal tilbagebetale det af Fredericia Kommune erlagte bidrag i et omfang, der er svarende til den/det samlede udlodning/udbetalte udbytte. Dette gælder ligeledes, hvis der på anden vis af foreningen foretages dispositioner af enhver art, der kan generere et økonomisk udbytte til medlemmer eller andre.

Formålet med denne bestemmelse er at sikre, at så længe der ydes økonomisk bidrag til foreningen, så bliver disse bidrag alene anvendt til lovlige kommunale aktiviteter.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler.

6. Økonomisk ramme

Fredericia Kommune yder for de i bilag 1 beskrevne erhvervsfremmeaktiviteter Business Fredericia et bidrag på 4,885 mio. kr. årligt (2022-niveau), som indeksreguleres fremadrettet. Tilskuddet udbetales i 4 ligelige rater ved at Business Fredericia kvartalsvis sender en faktura på en fjerdedel af det samlede tilskudsbeløb til Fredericia Kommune.

Der er indgået aftale om, at lønkontoret ved Fredericia Kommune administrerer betaling af løn til medarbejderne i Business Fredericia (se bilag 2). Lønkontoret ved Fredericia Kommune sender en månedlig faktura på løn med specifikation af udgiften, som Business Fredericia skal betale senest d. 15 i måneden.

Særskilte aftaler udover de beskrevne erhvervsfremmeaktiviteter fremgår af bilag 3 (Jobcentret) og 4 (Experience Fredericia).

Udover de kommunale midler er Business Fredericia forpligtet til at søge mulige eksterne tilskud til aktiviteter omfattet af nærværende samarbejdsaftale. Ansøgninger, som kræver et forholdsvist stort ressourcetræk, kan efter skriftlig aftale med kommunen finansieres af nærværende samarbejdsaftale. Dette gælder dog kun projektideer, der forinden er godkendt af kommunen.

Business Fredericia forpligter sig til at søge relevante eksterne midler ved lokale, regionale, nationale og internationale puljer til sit virke. Dette kan med fordel ske i dialog og samspil med andre regionale og tværkommunale aktører og samarbejdspartnere jf. afsnit 2.

Hvis Business Fredericia ved årets udgang råder over eventuelle udisponerede midler, som kommunen ikke har godkendt bliver overført til efterfølgende budgetår, jf. afsnittet om retlige forhold, tilbageføres midlerne til kommunen senest 14 dage efter godkendelse af det reviderede regnskab i det forhold, midlerne vedrører kommunen.

Underskrifter

Dato

For Fredericia Kommune

Borgmester

For Business Fredericia

Formand for Business Fredericia

!

Bilag 1: Aktivitetsbeskrivelse for Business Fredericia

Erhvervsfremme som begreb bruges som en samlet betegnelse for alle erhvervsrettede aktiviteter, der har til formål at understøtte virksomheders og iværksætteres muligheder for vækst i bred forstand. Både erhvervsservice og erhvervsudvikling er således erhvervsfremme.

Erhvervsservice kan være information og vejledning om start, drift og udvikling af virksomhed samt virksomhedsoverdragelse. Dette indebærer, at der kan gennemføres informationskampagner, herunder f.eks. kampagner, der kan inspirere nye målgrupper til at starte egen virksomhed, samt informationsmøder om generelle eller specifikke temaer. Endvidere kan der ske individuel eller kollektiv vejledning i bred forstand om virksomhedsrelevante emner. Vejledningen kan have karakter af en afklaring af problemer og behov, men må ikke virke konkurrenceforvridende i forhold til den rådgivning, der tilbydes af private rådgivere. Endelig kan der som led i erhvervsservicen afholdes netværksmøder, kurser og lignende kollektive arrangementer, i det omfang tilsvarende ikke udbydes af private aktører.

Erhvervsudvikling omfatter udviklingen af gode rammevilkår for iværksættere og virksomheder med henblik på at styrke væksten, den internationale konkurrenceevne og globaliseringen. Erhvervsudvikling omfatter også turismeudvikling.

Erhvervsudvikling i Fredericia Kommune omfatter aktiviteter, der har direkte betydning for udviklingen af det lokale erhvervslivs vækstvilkår, og som fremmer tilpasningen af erhvervsstrukturen til konkurrenceforhold m.v. Erhvervsudviklingsaktiviteterne skal rettes mod at understøtte udviklingen af det private erhvervsliv.

Lokal erhvervsfremme

Business Fredericia skal være det lokale omdrejningspunkt for virksomhederne, så virksomheder og kommunen kan udvikle en stærk lokal erhvervsfremmeindsats i kommunen. Business Fredericia skal være den lokale indgang til erhvervsfremmesystemet, der kan hjælpe virksomhederne videre.

Business Fredericia skal i den kommunale erhvervsudvikling tage udgangspunkt i de lokale erhvervsvilkår.

Business Fredericia skal have fokus på arbejdsdelingen mellem erhvervshusene og den lokale erhvervsfremme, hvor erhvervshusene skal fungere som stærke tværkommunale kompetencecentre og samle de specialiserede faglige kompetencer og virksomhedsdrift og -udvikling, skal Business Fredericia tilbyde lokale virksomheder grundlæggende erhvervsfremmeydelser, herunder vejledning, varetage lokal erhvervsudvikling og udvikling af lokale rammevilkår.

Business Fredericia er det lokale omdrejningspunkt og indgang for virksomheder, der ønsker at benytte offentlige tilbud i erhvervsfremmesystemet.

Vejledningen kan eksempelvis bestå af information og vejledning om opstart, drift og udvikling af grundlæggende karakter, herunder hjælp i krydsfeltet mellem erhvervsfremmetilbud og kommunernes virksomhedsrettede myndighedsopgaver (planopgaver, beskæftigelsesindsatsen, byggesager, miljøgodkendelser m.v.). Har virksomhederne behov for hjælp eller behovsafdækning af mere specialiseret karakter, henvises virksomheden til det erhvervshus, der er tilknyttet kommunen. Det er

tilfældet, når hjælpen eller behovsafdækningen f.eks. har karakter af forløb med et eller flere møder, der skal resultere i en forretnings- eller vækstplan. Har virksomhederne brug for rådgivning eller højt specialiseret vejledning, skal virksomhederne henvises til en privat rådgiver eller en relevant statslig ordning.

Den lokale erhvervsfremmeindsats kan også omfatte kollektive arrangementer som f.eks. informationsmøder, kompetenceudvikling målrettet lokale virksomheders behov for ledelses- og organisationsudvikling, facilitering af samarbejde og netværk mellem lokale virksomheder, der kan arrangeres i samarbejde med andre erhvervsfremmeaktører.

Business Fredericia kan også igansætte lokale erhvervsudviklingsprojekter, herunder eksempelvis udvikling af den lokale iværksætterkultur, events og samarbejde mellem uddannelses- eller videninstitutioner om erhvervsuddannelser, lærlinge- og praktikordninger, campusområder m.v., der understøtter den lokale erhvervsudvikling.

Konkret kan et erhvervsudviklingsprojekt f.eks. tage udgangspunkt i en større arbejdsplads i kommunen, hvor Business Fredericia kan understøtte erhvervsudviklingen ved at facilitere netværk på tværs af de lokale virksomheder, uddannelsesinstitutioner og den kommunale beskæftigelsesindsats.

Et Business Fredericia projekt kan også tage udgangspunkt i en lokal uddannelsesinstitution og mulighederne for at understøtte en erhvervsudvikling i tilknytning til denne. Større infrastruktur- eller forsyningsprojekter i kommunen er også et muligt udgangspunkt for et Business Fredericia erhvervsudviklingsprojekt.

De erhvervsfremmeopgaver, som staten varetager, er den højt specialiserede erhvervsfremme, der bl.a. omfatter aktiviteter inden for kapitalformidling, eksport- og investeringsfremme, herunder ordningerne i Vækstfonden, EKF - Danmarks Eksportkredit og Innovationsfonden. Sådanne opgaver må Business Fredericia ikke beskæftige sig med.

Digital platform

Business Fredericia kan vejlede med udgangspunkt i den digitale platform for erhvervsfremme, der fungerer som understøttende værktøj for den kommunale erhvervsservice. Business Fredericias erhvervsservice skal derfor i videst muligt omfang henvise til platformen, hvor det er relevant.

Det er hensigten med etableringen af den digitale platform, at flere virksomheder kan få løst deres behov for basal vejledning gennem platformen, der dermed kan være med til at sikre ensartet, høj kvalitet og øget tilgængelighed, samt frigøre midler, der i dag anvendes i kommunernes lokale erhvervsservice. For de virksomheder, der fortsat har behov for personlig basal vejledning, kan Business Fredericia med fordel vejlede dem med udgangspunkt i den digitale platform for erhvervsfremme, men Business Fredericia kan ikke etablere selvstændige digitale løsninger, der konkurrerer med den fællesoffentlige digitale platform for erhvervsfremme.

Lokal erhvervsservice

Business Fredericia kan yde lokal erhvervsservice over for virksomheder med 1:1-vejledning, der har til formål at hjælpe virksomhederne videre, samt kollektive ydelser såsom virksomhedsnetværk,

temamøder, kurser, mentorforløb, facilitering af lokale samarbejder mellem virksomheder, iværksættere og f.eks. uddannelsessteder.

De uskrevne kommunalfuldmagtsregler gælder fortsat for kommunerne i det omfang, de ikke berøres af erhvervsfremmereglerne, eller hvor der ikke gælder anden lovgivning.

De **virksomhedsrettede myndighedsopgaver** inden for bl.a. beskæftigelse, fysisk planlægning, miljø og byggetilladelser forbliver uændrede. Business Fredericia kan yde service og vejlede virksomheder inden for disse områder.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi for den decentrale erhvervsfremmeindsats er rammesættende for den kommunale erhvervsfremme, som Business Fredericia skal understøtte.

Business Fredericia kan således f.eks. kun støtte og deltage i bredere teknologiske eller sektorspecifikke erhvervsudviklingsprojekter, hvis det ligger inden for rammerne af strategien for den decentrale erhvervsfremmeindsats, herunder klyngeaktiviteter med inddragelse af virksomheder, videninstitutioner og offentlige aktører (»triple helix«-aktører).

Business Fredericia kan være med til at understøtte klyngeaktiviteter for lokale virksomheder, så længe det sker i samarbejde med en eksisterende klyngeorganisation, der drives inden for rammerne af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi for den decentrale erhvervsfremmeindsats.

Indgår der som en begrænset del af en samlet erhvervsudviklingsaktivitet accessoriske aspekter, der også retter sig mod f.eks. offentlige aktører eller borgere, kan den samlede aktivitet dog gennemføres, under visse betingelser. Den accessorisk del af aktiviteten skal tilrettelægges med henblik på løsning af private aktører, eksempelvis ved bortforpagtning.

Kommunerne deltager via repræsentationen i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og i bestyrelserne for erhvervshusene direkte i formuleringen af strategien for den decentrale erhvervsfremmeindsats. Kommunerne kan derved enkeltvis eller tværkommunalt bidrage med projekter og ansøgninger om medfinansiering til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Tilgængelighed til erhvervsfremme aktiviteter

De iværksatte erhvervsfremmeaktiviteter skal være kollektive, dvs. være bredt tilgængelige for virksomhederne. Erhvervsudviklingsaktiviteterne skal være indrettet således, at de kan benyttes af alle virksomheder i kommunen, som har en potentiel interesse heri. Det betyder dog ikke, at alle tiltag skal udformes, så det kommer alle tænkelige brancher og erhverv til gavn. Erhvervsudviklingsaktiviteterne kan f.eks. rettes mod særlige grupper af virksomheder, såsom lokale vækstsektorer, vigtige lokale enkeltbrancher eller eksporterhverv. Det afgørende er, at erhvervsudviklingsaktiviteten stilles til rådighed for alle virksomheder inden for de pågældende brancher, sektorer eller erhverv, og at ingen virksomhed eller virksomheder, der kan henføres til en sådan gruppe, på forhånd er afskåret fra at kunne drage nytte af den pågældende erhvervsudviklingsaktivitet, samt at aktiviteten ikke eksklusivt retter sig mod en enkelt virksomhed.

Business Fredericia ikke må tilbyde aktiviteter, tjenester m.v., der er i konkurrence med private udbydere af lignende ydelser. Business Fredericia må således ikke påføre private leverandører konkurrence. Det indebærer, at hvor der er et privat marked for løsning af aktiviteterne, skal opgaveløsningen varetages af de private leverandører. Business Fredericia må ikke begunstige bestemte virksomheder på de øvrige virksomheders bekostning. Dette undgås ved, at aktiviteterne skal være bredt tilgængelige for virksomhederne og, at virksomhederne skal betale markedsprisen for de ydelser, de måtte modtage fra Business Fredericias side, f.eks. markedsleje i udlejningssituationer.

Visse erhvervsudviklingsaktiviteter kan stilles gratis til rådighed af Business Fredericia for virksomhederne, f.eks. ansatte projektkoordinatorer på forskellige fagområder. Men det forudsætter, at erhvervsudviklingsaktiviteterne er generelt virkende og ikke indholdsmæssigt omfatter aktiviteter, som den enkelte virksomhed alternativt selv skulle foretage eller betale for, f.eks. almindelige revisionsopgaver. Det fremhæves således særligt, at der ikke må ydes direkte finansiel støtte til enkelte erhvervsaktiviteter.

Business Fredericia kan selvstændigt gennemføre netværksarrangementer med fokus på eksport, hvor der henvises til muligheder for eksportfremme i Eksportrådet, herunder de programmer der udbydes af offentlige og private aktører. Netværksaktiviteterne kan således være af mere afklarende karakter for virksomheder.



Aftale om Fredericia Kommunes varetagelse af lønadministrative opgaver for Business Fredericia

Lønadministrative opgaver udført af Drift & Support, Økonomi:

1. Forestår beregning og udbetaling af løn til ansatte ved Business Fredericia
2. Har ansvaret for, at enhver lønudbetaling sker i henhold til ansættelsesbrev eller anden skriftlig ordre fra Business Fredericia og med de i overenskomster og cirkulæreskrivelser gældende satser
3. Sørger for indberetning af ferie ud fra materiale modtaget fra Business Fredericia
4. Sørger for udførelse af nødvendige opgaver vedr. feriepengeadministration
5. Afregning af ydelser modregnet i løn, f.eks. A-skat, ATP, pensionsindbetalinger m.m.
6. Konsulentfunktion i forhold til den daglige løbende lønadministration

Personalemæssige / H.R. opgaver:

Business Fredericia har selv ansvaret for samtlige personalemæssige opgaver, herunder gennemførelse af ansættelser og afskedigelser samt udfærdigelse af nødvendige dokumenter.

Fredericia Kommunes opgaver begrænser sig således alene til samtlige lønadministrative opgaver

Økonomisk mellemregning:

Den månedlige lønudbetaling vil være en del af det tilskud, som Fredericia Kommune forventes at have afsat i årsbudgettet til Business Fredericia. Minimum én gang årligt beregnes den forventede årsudbetaling af samtlige lønninger og dette beløb modregnes/tilbageholdes i det budgetterede tilskud til Business Fredericia.

Den månedlige lønudbetaling skal udkonteres straks efter månedsskifte af hensyn til den løbende budgetopfølgning. Såfremt de månedlige lønudbetalinger afviger væsentligt fra det forventede skal der ske en regulering af det beløb, der er tilbageholdt i det budgetterede tilskud.

Senest i forbindelse med afslutning af årsregnskab sammenholdes faktisk lønudbetaling i året med det beløb, der er tilbageholdt i det budgetterede tilskud til Business Fredericia

Business Fredericia betaler et årligt vederlag til Fredericia Kommune for lønadministrationen. Det første år – 2015 – vil vederlaget udgøre 10.000 kr. og efterfølgende år 7.500 kr. + 1.500 kr. pr. lønsag. Alle beløb er ekskl. moms og i 31.12.2015 niveau. Beløbene reguleres hvert år efter KL's pris- og lønskøn.

For Business Fredericia
den 11/1-2016

Kristian Bendix Drejer

For Fredericia Kommune
den 11/1-2016

Karsten Damm

Bilag 3: Samarbejdsaftale mellem Business Fredericia og Jobcentret
 Ansvars- og opgavebeskrivelse, Samarbejdsaftalen

Opgavebetegnelse	Projektledelse af Business Fredericias del af Samarbejdsaftalen mellem Fredericia Kommune, Business Fredericia, Fagbevægelsen Fredericia samt Fredericia Uddannelsesråd.
Aftaleperiode	1. januar 2022- 31. december 2022
Udøvende part	Business Fredericia
Økonomi	500.000 kr. for 2022
Ansvarsområder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varetage Business Fredericias ansvar og opgaver i Samarbejdsaftalen. Særligt med fokus på facilitering af Advisory Board (delt projektleder med Jobcenteret). 2. Medvirke til at fastholde virksomhedernes positive oplevelse af Samarbejdsaftalen. 3. Bygge bro mellem kommunens virksomheder og Jobcenter Fredericia. <p>Opgaven udføres indenfor rammerne af ansvarsområdet og Business Fredericias politikker i øvrigt.</p>
Arbejdsopgaver	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repræsentere erhvervslivet i rådet for beskæftigelse. 2. Sikre kobling og videndeling om samarbejdsaftalens indsatser via <ul style="list-style-type: none"> - Deltagelse og facilitering af Advisory Board og tilhørende aktiviteter. - Deltagelse i styre- og arbejdsgrupper omkring det rummelige arbejdsmarked og den boligsociale helhedsplan. - Deltagelse i personalemøder i Virksomhedsservice og månedsmøder med afdelingsledelsen i Jobcentret 3. Sammen med jobcentret facilitere 4 årlige erfa-møder med samarbejdsvirksomheder ekskl. møder i Advisory Board. 4. Deltage ved div. Arrangementer, herunder DM i Skills, div. Jobmesser mv. 5. Medvirke til fortsat udvikling af beskæftigelsesfremmende tiltag og stiftelse af CSR pris mv. 6. Forefaldende administrative og repræsentative opgaver, workshops mm.
Målbeskrivelse	<ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til at skabe fokus og indsatser i.h.t. indholdet i Samarbejdsaftalen mellem Fredericia Kommune, Business Fredericia, Fagbevægelsen Fredericia samt Fredericia Uddannelsesråd, så målene i aftalen nås. • Medvirke til at bakke op om jobcenterets indsatser, så målene i Beskæftigelsesplanen nås. <p>I al væsentlighed skal denne aftale sikre, at parterne trækker i samme retning, at aktiviteter er koordineret og målene fælles.</p>
Beføjelser	Business Fredericia råder over 50.000 kr. til afholdelse af netværksmøder
Dato og underskrift	Fredericia, den 01.12.2021  Kristian Bendix Drejer

Bilag 4: Tillæg til samarbejdsaftale med Business Fredericia vedr. turismesamarbejde

Denne samarbejdsaftale er et tillæg til den overordnede samarbejdsaftale mellem Fredericia Kommune og Business Fredericia og omhandler samarbejdet omkring turismeindsatsen i Fredericia.

Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at beskrive samarbejdet på turismeområdet mellem Experience Fredericia (Business Fredericia) og Fredericia Kommune, herunder roller og ansvar, organisering af samarbejdet samt økonomi. Parterne udgør hver en vigtig brik i arbejdet på turismeområdet, og udgangspunktet er, at et stærkt samarbejde er essentielt for at sikre en sammenhængende og velfunderet turismeindsats i Fredericia Kommune.

Turisme og bosætning er forbundne kar. Derfor vil gæster i byen være potentielle tilflyttere, og en by fuld af oplevelser vil fastholde og tiltrække borgere. Forligspartierne bag Fredericia Kommunes budget 2022-2025 er enige om, at et konkret fokus på kulturlivet og en styrket turismeindsats baseret på Fredericias fyrtårne og styrkepositioner er forudsætninger for det fortsatte arbejde med bosætning. Det er ønsket, at udviklingen af området fortsat skal ske i et stærkt samarbejde på tværs og med tilstrækkelige ressourcer til at facilitere samarbejdet på de mange fælles og tværgående projekter. Det skal denne samarbejdsaftale understøtte.

Aftalens parter

Parter	Rolle og ansvar
Experience Fredericia	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for arbejdet med erhvervsturisme, herunder markedsføring og branding, salg og koordinering med andre interessenter• Ansvarlig sammen med Vist Fredericia for et fælles fokus på mellemrummet mellem erhvervsturisme og fritidsturisme – "blessure".
Fredericia kommune	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for arbejdet omkring fritidsturisme, herunder markedsføring og branding samt koordinering med andre interessenter• Ansvarlig for, at de rette faciliteter er på plads ift. værtskab, herunder fx de rigtige grundforhold ift. rengøring, et guidekorps, skabe de rigtige sammenhænge ift. opgaverne osv.• Ansvarlig for den overordnede strategiske fortælling om Fredericia og branding af byen• Understøtter udarbejdelsen af en turismestrategi (ligger under Bosætnings- og turismeudvalget)• Ansvarlig sammen med Experience Fredericia for et fælles fokus på mellemrummet mellem erhvervsturisme og fritidsturisme – "blessure".

Organisering af samarbejde

Fredericia Kommunes nye turismechef, som er startet d. 1.3.22, skal understøtte, at der skabes en bæredygtig organisering af samarbejdet om turisme, herunder mødestrukturer, netværk og facilitering af samarbejde via fysisk placering.

Ligeledes skal muligheden for at indgå i et samlet destinationssamarbejde undersøges nærmere i 2022, jf. budget 2022-2025. Et destinationssamarbejde åbner op for muligheden for samarbejde på den internationale bane og vil forventeligt beløbe sig til i en udgift på omkring 1,400 mio. kr.

Der nedsættes en tværgående styregruppe, som skal drøfte den strategiske retning for turisme i Fredericia. Styregruppen understøttes af turismechefen. Medlemskredsen skal drøftes nærmere, men den skal bestå af både politikere, repræsentanter fra erhvervslivet og kommunen.

Samarbejdsaftalen for 2022, herunder også det organisatoriske set-up, vil blive evalueret ved årets udgang.

Økonomi

Forligspartierne har i budget 2022-2025 afsat midler til at understøtte både lokale kræfter og konkrete indsatsers samt den strategiske udvikling og det gode samarbejde om bosætning, turisme og events på tværs af byen.

Helt konkret er der i budget 2022-2025 afsat 1.675.000 kr. årligt til at understøtte arbejdet med erhvervsturisme til Business Fredericia (Experience Fredericia). Pengene udmøntes fra midlerne til bosætning, turisme- og brandingindsatser under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Desuden er der i budgettet beskrevet en række kommunale ansættelser, som skal understøtte turisme- og bosætningsindsatserne:

- Ansættelse af en bosætningskonsulent til at koordinere den strategiske udvikling af området.
- Ansættelse af en dedikeret værtskabskoordinator til understøttelse af turismeindsatsen samt udvikling af et ambassadør- og frivilligkorps til afvikling af store events.
- Ansættelse af en markedsførings- og eventkoordinator til strategisk at sikre den sammenhængende, tværgående fortælling om Fredericia med kobling til visionen, herunder markedsføring og branding via puljemidler i forbindelse med turisme, bosætning, event- og kulturarrangementer.

Ved realisering af ovenstående får Fredericia Kommune struktureret og forankret sin bosætnings-, branding- og turismeindsats på tre centrale nøglepersoner, der sammen med Visit Fredericia kan drive udviklingen af turisme og events i samarbejde med kommunens eksterne samarbejdspartnere i Business Fredericia: Fredericia Shopping og Experience Fredericia.

Business Fredericia modtager for ovenstående aktiviteter et tilskud på kr. 1.675.000 kr. i 2022.

De aktiviteter som Business Fredericia udfører for Fredericia Kommune skal udføres indenfor rammerne af erhvervsfremmereglene og kommunalfuldmagten.