

Vedtægter for Seniorhusets Aktivitetsforening

(tidligere Brugerråd)

Seniorhusets Aktivitetsforening er en forening for borgere, der ønsker at bruge Seniorhuset til mindre eller større interessefællesskaber, men som ikke selv ønsker at etablere sig som forening.

Seniorhusets Aktivitetsforening erstatter det nuværende Brugerråd og indgår som tredje ben i et tæt samarbejde i Seniorhuset I.P. Schmidt, der består af

- Fredericia Kommunes aktivitetsleder og det ansatte personale indenfor Aktivitetsområdet
- Sammenslutningen af foreninger i Seniorhuset I.P. Schmidt
- Seniorhusets Aktivitetsforening

Aktivitetsforeningen er ligesom det tidligere Brugerråd etableret af Fredericia Kommune og er knyttet op på Seniorhuset – hvis huset lukkes, vil foreningen blive nedlagt. Derfor får foreningen en speciel status, som beskrives i en samarbejdsaftale mellem de tre parter, som beskriver samarbejde, opgaver, ansvar, rettigheder og pligter, herunder økonomi. Bestyrelsen i Aktivitetsforeningen bemyndiges til at indgå og ændre samarbejdsaftalen i samarbejde med de øvrige parter.

§1 Foreningens formål

- a) Formålet for Aktivitetsforeningen er at understøtte og tilbyde arrangementer og aktiviteter for borgere, der er varigt ude af arbejdsmarkedet, med særligt fokus på svagere hjemmeboende borgere. Det kan ske primært i Seniorhuset I.P. Schmidt, men også andre steder i kommunen.
- b) Samtidig skal foreningen støtte frivillige, der ønsker at påtage sig rollen som tovholder på en aktivitet eller et arrangement i foreningens regi eller på anden måde vil bidrage som frivillig.
- c) Foreningen skal desuden understøtte Fredericia Kommunes politikker for målgruppen. Det sker i tæt samarbejde med ansatte på Aktivitetsområdet og på tværs af Aktivitetshusene.

§2 Hjemsted

Aktivitetsforeningen er hjemmehørende i Seniorhuset I.P. Schmidt, Vendersgade 4, 7000 Fredericia.

§3 Medlemmer

Borgere i Fredericia Kommune, der er varigt ude af arbejdsmarkedet, kan blive medlem af Aktivitetsforeningen. Hvis det gavner en aktivitet, kan bestyrelsen give dispensation for beskæftigelseskriteriet.

§4 Kontingent

Det årlige kontingent fastsættes via samarbejdsaftalen med Fredericia Kommune.

§5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Aktivitetsforeningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes en gang om året inden udgangen af 1. kvartal.

Indkaldelse til generalforsamling sker senest 3 uger før mødet. Indkaldelse sker via

- opslag på info-skærme og opslagstavler i Seniorhuset

- på Facebook og hjemmeside

Dagsorden for ordinær generalforsamling

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Valg af stemmetællere
- Bestyrelsens beretning til godkendelse
- Godkendelse af regnskab og budget for kommende år
- Orientering om kontingent/takst på aktivitetskort
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Valg af bilagskontrollanter/-suppleanter
- Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer
- Eventuelt

Forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Vedtægtsændringer dog i henhold til §10.

Afstemning

Alle med et Aktivitetskort til Seniorhuset I.P. Schmidt har stemmeret ved fremmøde til generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Er der stemmelighed ved afstemningen, stemmes igen. Er der atter stemmelighed, er forslaget forkastet. Stilles der krav derom, skal afstemningen foregå skriftligt.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse følger reglerne i §5.

Hvis mindst 20% af medlemmerne overfor bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring om ekstraordinær generalforsamling, skal den holdes inden 3 uger efter begæringen. Begæringen skal være ledsaget af forslag til dagsorden. Indkaldelse følger reglerne i §5.

§7 Foreningens bestyrelse

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.

Aktivitetsområdet er repræsenteret i bestyrelsen uden stemmeret.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at der vælges 4 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år. Første gang er de tre medlemmer med færrest stemmer, der er valgt for et år.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær snarest efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

Suppleanter

Der vælges 2 suppleanter for et år ad gangen. Den valgte med flest stemmer er 1. suppleant.

§8 Udvalg og arbejdsgrupper

Bestyrelsen kan nedsætte en række udvalg/grupper. Der udarbejdes kommissorium og alle udvalg refererer til bestyrelsen og er forpligtet til at orientere bestyrelsen løbende.

Bestyrelsen udpeger formand og udvalgsmedlemmer blandt medlemmer og frivillige ud fra kompetencer og interesse. Så vidt muligt skal bestyrelsen og/eller personalet være repræsenteret i hvert udvalg/gruppe. Valgperioden for udvalg/grupper fastsættes af bestyrelsen og indskrives i kommissoriet.

§9 Økonomi

Kassereren fører regnskab med Aktivitetsforeningens indtægter og udgifter. Regnskabsperioden følger kalenderåret. Årsregnskabet skal godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Tegningsregler

Formand og kasserer tegner foreningen.

Bilagskontrollanter og suppleanter

To bilagskontrollanter og én suppleant vælges for ét år ad gangen på den årlige generalforsamling. Bilagskontrollanterne gennemgår regnskabet og konstaterer om beholdning og bilag er til stede.

§10 Ændring af vedtægter

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før ordinær generalforsamling og udsendes til medlemmerne senest 8 dage før mødet.

Vedtægtsændringer er godkendt såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Vedtægtsændringer skal godkendes af det kommunale udvalg, som har ansvaret for aktivitets- og seniorområdet.

§11 Opløsning af Foreningen

Beslutning om Aktivitetsforeningens opløsning kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, som er specielt indkaldt med det formål. Opløsning kan kun ske, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for. Generalforsamlingen afgør, hvordan eventuelle aktiver afvikles.