

Bilag 2 – Retningslinjer for brug af konsulenter i Fredericia Kommune

Fredericia Kommune anerkender behovet for det fokus, der er på det offentlige brug af konsulenter. Et sådant fokus er nødvendigt for at sikre en hensigtsmæssig og økonomisk forsvarlig brug af ekstern konsulentbistand.

I Fredericia Kommune skal der være et ledelsesmæssigt fokus på ethvert indkøb af konsulentbistand, hvor der fokuseres på, hvad det er for en opgave, der skal løses, og om den mest hensigtsmæssigt løses af egne medarbejdere eller en ekstern konsulent. Konkret skal der ledelsesmæssigt vurderes på:

- hvordan kommunen sikre mest mulig offentlighed omkring kontrakten og dialogen med den eksterne konsulent.
- hvor tæt sammenhæng opgaven har med organisationens kerneopgaver.
- om dele af opgaven kan løses af organisationen selv.
- om der i opgaveløsningen opbygges viden, der mest hensigtsmæssigt fastholdes i organisationen.
- om organisationen selv har kompetencerne og resurserne til at løse opgaven.
- om der er forbundet en væsentlig økonomisk risiko med opgaveløsningen.
- om opgaveløsningen har en høj grad af politisk opmærksomhed.
- at incitamentskontrakter alene benyttes på de borgerrettede opgaveområder, når sådanne kontrakter er politisk godkendt af det ansvarlige fagudvalg.
- at incitamentskontrakter på de ikke borgerrettede opgaveområder skal forelægges til politisk godkendelse, hvis det forventede samlede honorar bliver på over 500.000 kr.
- at, hvis der ønskes indgået en konsulentaftale på vilkår "no-cure-no-pay", så gælder der særlige regler for indgåelse af sådanne aftaler og særligt ved indgåelse af sådanne aftaler, når Fredericia Kommune agere som myndighed og træffer afgørelser, er der snævre grænser for brugen af "no-cure-no-pay" aftaler.

For at sikre det rette fokus, så skal alle bestillere af ekstern konsulentbistand have gjort sig følgende overvejelser:

- Er konsulentbistanden fagligt kompetent, nødvendig og økonomisk forsvarlig?
- Hvilken primære grunde er der til købet af konsulentbistand?
- Er der klarhed omkring bemyndigelse, bevilling, ansvar og godkendelser i.f.t det konkrete køb af konsulentbistand?
- Hvem er kontraktholder og sikre opfølgning og evaluering i.f.t de ydelser som konsulenten skal levere?
- Hvem træffer beslutninger om væsentlige dispositioner i forbindelse med aftalens indgåelse og opgavens gennemførelse?
- Hvordan sikres det, at kommunens brug af den konkrete konsulentbistand bliver så transparent som muligt?
- Gælder der særlige regler for indgåelsen af konsulentaftalen?
- Findes der en brugbare standardaftaler på området, eller skal Fredericia Kommunes egen konsulentkontrakt benyttes?
- Hvordan sikres stram økonomistyring af en konsulentaftale?

Retningslinjerne gælder alle indkøb af konsulentbistand i Fredericia Kommune.