



**Fredericia
Kommune**

Danskuddannelsen ApS



Tilsynsrapport

Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Februar 2022

Indholdsfortegnelse

- I. **Forord**
- II. **Tilsynets overordnede vurdering**
 - Vurdering
- III. **Kort om danskuddannelsen**
- IV. **Særlige fokusområder for Tilsynet**
 - Visitation til venstre
 - Praksis vedr. skift i danskuddannelsen
 - Undervisning efter testmål i stedet for modulmål
 - Særlige udfordringer ved mindre sprogskoler
- V. **Administrativt tilsyn**
 - Metode
 - Kursistomfang
 - Rationelle og effektive sagsgange
 - Fravær
 - Relevant tilgængelig information
 - Gennemførelshastighed
 - Skift af danskuddannelse
 - Karakterer på afsluttende prøver
 - Beståelsesprocent
- VI. **Økonomisk tilsyn**
 - Modultakster
 - Andre økonomiske forhold
- VII. **Pædagogisk tilsyn**
 - Danskuddannelsesstilbuddet i Fredericia
 - Undervisningens fleksibilitet
 - Undervisningens omfang
 - Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling
 - Tilsyn med undervisningen
- VIII. **Bilag**
 - Interviewnoter - Basema Abo Tek (DU1.2)
 - Interviewnoter - Berkin Nihad Habib (DU1.3)
 - Interviewnoter - Maria Dimitrova Tsaneva (DU3Mo5)
 - Interviewnoter - Mayimuna Namutebi (DU2.4)

Forord

I Danmark bruger vi over kr. 1 mia. om året på danskundervisning under lov om danskundervisning, og det er kommunerne i Danmark, der står for at tilbyde danskuddannelsen via enten et kommunalt sprogcenter eller et privat sprogcenter efter gennemførelse af udbud.

Fredericia Kommune gennemførte et udbud af opgaven i 2021, hvor Vejle Sprogcenter vandt opgaven over AOF og Sprogcenter Midt, og startede op 1. august 2021. Den tidligere leverandør, A2B Fredericia, lukkede ultimo 2020, og i den mellemliggende periode fra 1. januar 2021 til 30. juli 2021 varetog Sprogcenter Vejle opgaven til en fast månedlig pris, dvs. uden for modultakst-systemet. Kontrakten imellem Fredericia Kommune og Vejle Sprogcenter er en fireårig aftale med udløb den 31. juli 2025, dog med mulighed for forlængelse én gang med op til 12 måneder. I daglig tale betegnes afdelingen i Fredericia som Sprogcenter Fredericia, og bliver her i tilsynsrapporten refereret til som Sprogskolen.

I henhold til lovgivningen skal kommunerne løbende føre tilsyn med sprogcentrene for at sikre, at lovgivningen overholdes, og hvert andet år skal der indsendes en tilsynsrapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). For at kvalificere tilsynet med undervisningens kvalitet, har SIRI skærpet kravet til tilsynsrapporten og kræver nu, at der, i forbindelse med udarbejdelse af tilsynsrapporten, inddrages personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog som voksne.

Danskuddannelsen ApS og Fredericia Kommune indgik i december 2021 en aftale om at gennemføre et 100% eksternt og uvildigt tilsyn med danskuddannelse for voksne udlændinge til kommunens eget brug.

Der har igennem hele forløbet været en meget positiv og åben tilgang fra Fredericia Kommune såvel som fra Sprogskolen, og denne rapport udgør resultatet af tilsynet.

I rapporten anvendes følgende typiske betegnelser:

- **Bekendtgørelsen** - anvendes om Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020), hvis ikke andet er eksplicit nævnt.
- **Kommunen** - anvendes om Fredericia Kommune, hvis ikke præciseret nærmere.
- **Sprogskolen** - anvendes om Sprogcenter Fredericia.
- **Tilsynet** - anvendes om tilsynsvirksomheden Danskuddannelsen ApS.
- **Vejledningen** - anvendes om Vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (VEJ nr. 9621 af 11/09/2020).
- **Visitationsvejledning** - anvendes om Vejledning til visitation og indplacering på danskuddannelser til voksne udlændinge m.fl. (udgivet af SIRI i 2019).
- **DU1** - anvendes om Danskuddannelse 1.
- **DU2** - anvendes om Danskuddannelse 2.
- **DU3** - anvendes om Danskuddannelse 3.

Tilsynets overordnede vurdering

Vurdering

Tilsynet vurderer, at Sprogskolen i udpræget grad lever op til kravene i bekendtgørelsen om danskuddannelse, samt bekendtgørelser og vejledninger for området. Sprogskolen har en meget udførlig, professionel og anerkendelsesværdig tilgang til lovområdet, til kursisterne og til leverance af danskuddannelse, og tilsynet finder tilbuddet meget tilfredsstillende.

På ”leading indicators” for kvalitet vurderes det nuværende tilbud som meget tilfredsstillende:

- Små holdstørrelser
- Lav fraværsprocent
- Fleksibelt tilbud
- Lavt lærerfravær, og i tilfælde af lærerfravær, så dækkes undervisningen med for kursisten kendte undervisere og med et kendt program

I forhold til kvalitetsvurdering i form af karaktergennemsnit ved afsluttende prøver, er der ikke belæg for statistisk valide konklusioner, eftersom Sprogskolen kun har været i drift i et år. Det bør derfor være et fokus i fremtidige tilsyn, for at sikre at Sprogskolen også på denne parameter opnår et positivt resultat.

Kort om danskuddannelsen

Danskuddannelsen har til formål at give voksne udlændinge de nødvendige forudsætninger for at klare sig i job, i uddannelse og som borgere i Danmark, lovfæstet i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge (LBK nr. 901 af 19/08/2019).

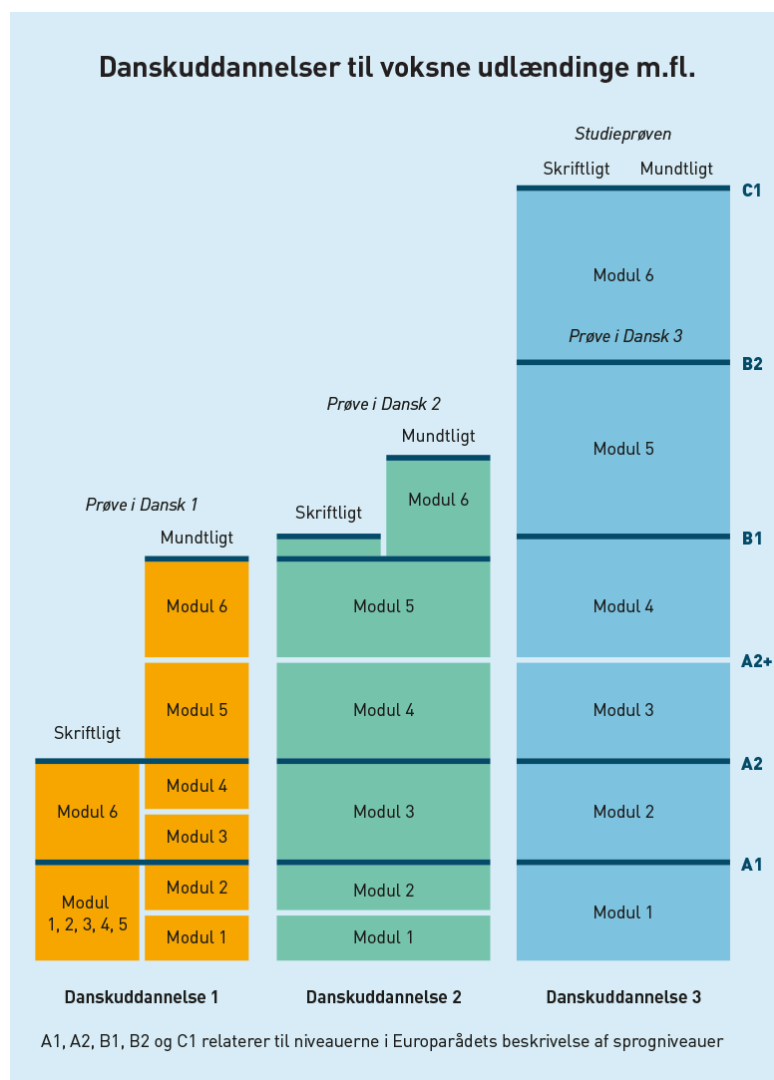
Danskuddannelseslovens målgruppe omfatter flygtninge, familiesammenførte og indvandrere, samt arbejdstagere og studerende fra EU-lande og tredjelande. Borgerne bliver henvist til sprogcentret af kommunen, og i henvisningsgrundlaget skelnes mellem følgende grupper:

- **I-kursister** - borgere omfattet af integrationsloven såvel ydelsesmodtagere som selvforsørgende borgere:
 - I1-kursister er borgere, som modtager integrationsydelse fra kommunen. Disse borgere har ret såvel som pligt til at deltage i danskuddannelsen, hvilket bl.a. betyder, at de kan sanktioneres, hvis de ikke deltager.
 - I2-kursister er borgere, som ikke modtager integrationsydelse fra kommunen. Disse borgere har ret til at deltage i danskuddannelsen, men ikke pligt, og kan derfor ikke sanktioneres, hvis de ikke deltager.
- **S-kursister** - selvforsørgende borgere som f.eks. udenlandske arbejdstagere, studerende, au-pair, m.v. Disse borgere har ret til at deltage i danskuddannelsen men betaler desuden et depositum ved opstart.
- **Øvrige kursister** - A-kursister (under lov om aktiv beskæftigelse) og Ø-kursister (selvbetalende kursister).

Danskuddannelsen tilbydes som tre parallelle uddannelser og indeholder undervisning i dansk sprog og kultur- og samfundsforhold i Danmark:

- **Danskuddannelse 1** - for kursister med ingen eller ringe skolebaggrund, som ikke har lært at læse og skrive på deres modersmål samt for kursister, som ikke har lært at læse og skrive på det latinske alfabet. Uddannelsen består af seks moduler, og målet for undervisningen er grundlæggende færdigheder i mundtlig dansk og læse- skrivefærdigheder med henblik på at kunne klare sig på det danske arbejdsmarked og som borger i det danske samfund.
- **Danskuddannelse 2** - for kursister, der læser og skriver det latinske alfabet, og som har en kort skole- og uddannelsesmæssig baggrund fra hjemlandet, og som må forventes at have en relativ langsom tilegnelse af dansk som andetsprog. Uddannelsen består også af seks moduler, og målet for undervisningen er at forstå, tale og læse dansk med henblik på at kunne klare sig på det danske arbejdsmarked, i efterfølgende arbejdsmarkedsuddannelse og som borger i det danske samfund.
- **Danskuddannelse 3** - for kursister, som normalt har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesmæssig baggrund fra hjemlandet, og som må forventes at have en forholdsmæssig hurtig tilegnelse af det danske sprog. Uddannelsen består af fem (evt. seks) moduler, og målet for Danskuddannelse 3 er, at kursisterne skal kunne få et job eller tage fortsat uddannelse samt kunne fungere aktivt som borgere i det danske samfund.

Danskuddannelsen afsluttes med en afsluttende prøve, hvorefter borgerens ret og evt. pligt til at deltage ophører.



Når kommunen har henvist en borger til danskuddannelse, er det sprogcentret, som foretager en visitation af borgeren og indplacerer borgeren på den af de tre danskuddannelser og på det modul, hvor vedkommende vil få størst udbytte af undervisningen. Hvis indplaceringen på en danskuddannelse efter en pædagogisk vurdering ikke har været hensigtsmæssig, eller hvis kursistens dansksproglige udvikling taler for en omplacering, kan sprogcentret indstille til kommunen, at kursisten skifter fra én danskuddannelse til en anden.

Danskuddannelsen finansieres via modultakster, der aftales mellem kommune og det enkelte sprogcenter, og der fastlægges en modultakst for hvert modul. Modultaksten opdeles i en starttakst, der udgør 30% af den samlede modultakst, og en sluttakst der udgør 70% af den samlede modultakst. I henhold til lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. udbetales starttaksten af kommunen, når undervisningen på modulet påbegyndes, mens sluttaksten betales, når målene for gennemførelse af modulet er opnået, i praksis når kursisten består modultesten.

Særlige fokusområder for Tilsynet

Tilsynsførende har på baggrund af flere års arbejde indenfor området identificeret en række særlige områder, der har fået ekstra fokus i tilsynsopgaven, da der er i opbygningen af danskuddannelsen, desværre findes flere udfordrende områder set fra et kommunalt perspektiv.

Visitation til venstre

Det er sprogcentret, der foretager visitationen og indplacering af borgeren på danskuddannelsen, men da modultakster er højere på Danskuddannelse 1 sammenlignet med Danskuddannelse 2 (og tilsvarende Danskuddannelse 2 sammenlignet med Danskuddannelse 3), og de sproglige krav er lavere for at bestå Danskuddannelse 1 sammenlignet med Danskuddannelse 2 (og tilsvarende Danskuddannelse 2 sammenlignet med Danskuddannelse 3), er der indbygget i visitationen et u hensigtsmæssigt økonomisk incitament for sprogcentret til at visitere til venstre (dvs. i retning mod Danskuddannelse 1), og modsvarende er der intet økonomisk incitament for sprogcentret til at visitere til højre. Da hver visitation foretages individuelt, kan det være svært at dokumentere en egentlig praksis, men i forbindelse med dette tilsyn er der gennemført et større antal stikprøver til afdækning af den bagvedliggende visitation.

Praksis vedr. skift i danskuddannelsen

Det er også sprogcentret (efter indstilling til kommunen), der skifter kursisten fra én danskuddannelsen til en anden, og med ovennævnte økonomiske incitamenter er der tilsvarende en risiko for en praksis om overvejende at ønske at skifte til venstre i modellen (i retning af Danskuddannelse 1), skulle den sproglige progression ikke være tilfredsstillende for sprogcentret. Der findes modsvarende ingen økonomiske incitamenter for sprogcentret til at skifte kursisten til højre i modellen, når den sproglige progression viser sig at være meget hurtig. Tilsynet har derfor ekstra fokus på alle skift i danskuddannelsen som en naturlig del af tilsynet og har foretaget grundige analyser samt stikprøver.

Undervisning efter testmål i stedet for modulmål

Det er underviseren alene, som efter en individuel vurdering indstiller en kursist til modultest, og dermed afslutning af modulet. Dette bør ifølge Bekendtgørelsen først ske, når underviseren vurderer, at modulmålet er opnået, og at kursisten derfor forventes at bestå sin modultest i sin helhed. Modultestene afdækker desværre langt fra det fulde modulmål, da der testes i markant smallere færdigheder og sprog, hvorfor der er en udtalt risiko for, at undervisningen målrettes således, at kursisten består modulet, selvom ikke alle modulmål er opnåede. Derved opnår sprogcentret en hurtigere progression og en bedre økonomi, mens kursisten og kommunen ikke får det optimale udbytte. Tilsynet har derfor ekstra fokus på processerne omkring modultest, de tilbudte lektioner der leder op til modultestene, og praksis i forhold til gennemløbstid på de enkelte moduler. Derudover er den afsluttende prøve, som ministeriet fører tilsyn med, en langt bredere prøve end de enkelte modultest.

Særlige udfordringer ved mindre sprogskoler

Med det generelle fald i antallet af kursister på landsplan, grundet primært færre flygtninge, anvender sprogskoler i større og større omfang meget blandede hold, hvilket alt andet lige stiller store krav til den differentierede undervisning.

Administrativt tilsyn

Metode

Tilsynet er blevet gennemført som et 100% eksternt og uvildigt tilsyn, med brug af både anmeldt og uanmeldt tilsynsbesøg, møder med Sprogskolens ledelse, samtaler med Sprogskolens undervisere, samtaler med fire tilfældigt udvalgte kursister, overværet undervisning med fire ud af fem undervisere, samtale med den administrative medarbejder hos Sprogskolen, interview med den centrale sagsbehandler i Kommunen, interview med en administrativ sagsbehandler samt administrativ koordinator, intensiv gennemgang af stikprøve af progressionsrapporter for 15 kursister, der modtager danskuddannelser på Sprogskolen, skriftlig korrespondance med Sprogskolen såvel som kommunen, samt gennemgang af stikprøver i forhold til visitation og skift af danskuddannelse. Endelig har kommunen stillet udbudsmateriale og kontrakt til rådighed for Tilsynet.

Tilsynet er blevet gennemført med udgangspunkt i den af Ministeriet udarbejdede ”Vejledning for tilsyn” med stor vægt på det risikobaserede tilsyn og deraf afledte tematiske fokusområder.

Fra Danskuddannelsen ApS bestod tilsynet af følgende personer:

- **Michael Nørregaard** - partner og indehaver af Danskuddannelsen ApS. Oprindeligt uddannet cand.merc. og MBA, og efteruddannet til lead auditor DS/EN ISO 9000 ved Dansk Standard. Har flere års erfaring med ledelse og styring af en selvstændig sprogskole for Helsingør Kommune og har efterfølgende etableret sig med selvstændig rådgivning af danske kommuner omkring udbud, tilsyn og effektanalyse af danskuddannelse til voksne udlændinge. Desuden aktiv skribent og debattør på området i diverse medier. Herudover i løbende tæt dialog med Styrelsen for International Rekruttering og Integration vedr. fokuspunkter for tilsyn.
- **Lene Hendel** - sprogchef. Oprindeligt uddannet korrespondent i engelsk og italiensk og er efterfølgende uddannet underviser i dansk som andetsprog (DAV). Derudover har hun en (FVU) diplomuddannelse i læsning og skrivning for voksne. Hun har undervist på Sprogcenter Hellerup og Sprogcenter Nordsjælland igennem en årrække og har her også fungeret som eksaminator, censor og modultestansvarlig. Er i dag freelance-underviser p.t. for Studieskolen samt tilknyttet firmaet Master-Ling som sprogchef.
- **Laila Kharbouch** - beskæftigelseskonsulent, jobkonsulent og leder af ressource og mestringsforløb. Stor erfaring med etablering af virksomhedsrettede indsatser, og er p.t. fast tilknyttet flere kommuner på Københavns Vestegn. Hun har marokkanske rødder, uddannet socialrådgiver og har sproglige kompetencer indenfor dansk, arabisk, tyrkisk, kurdisk og engelsk. Har bistået ved samtaler med et udvalg af kursisterne i forbindelse med det anmeldte tilsynsbesøg for at få afdækket kursisternes oplevelser af tilbuddet.

Kursistomfang

På tidspunktet for tilsynet oplyste Sprogskolen, at de havde 88 kursister henvist til danskuddannelse fra Fredericia Kommune.

Rationelle og effektive sagsgange

Tilsynet har ikke fundet, at der foreligger dokumenterede sagsgange imellem Kommunen og Sprogskolen, udover hvad der fremgår af udbudsmateriale og den efterfølgende rammeaftale, men Tilsynet oplever ikke, at det isoleret giver udfordringer i det daglige samarbejde.

Rammeaftalen afsnit 7.9 indeholder bestemmelse om, at der som udgangspunkt ikke må aflyses undervisningstimer, og dette efterleves ifølge tilsynets egne oplevelser og understøttes af de kvalitative interviews gennemført med kursister på Sprogskolen. Sprogskolen råder ikke som udgangspunkt over vikarer, men med en stor grad af fleksibilitet fra lærerkollegiet, så dækkes sygdom og andet fravær ind ved allerede kendte lærere på skolen.

Rammeaftalen afsnit 7.15 fastsætter, at opstart af undervisning skal ske løbende og indenfor en måned. I praksis bliver dette udmøntet ved, at I1-kursister starter løbende efter visitation, mens der for alle øvrige kursistgrupper er der opstart hver 14.dag for at give ro på holdene.

Tilsynet vurderer, at dette er en god afvejning af rammeaftalens bestemmelser og den praktiske verden, som Sprogskolen agerer i.

Det er tilsynets vurdering i forhold til det administrative tilsyn, at Sprogskolen lever op til reglerne for området og generelt har gode effektive processer og arbejdsgange.

Fravær

Fravær er typisk et stort fokusområde i tilsynsrapporter, da det ofte udlægges fra politisk hold som en indikator for kvalitet såvel som for kursisternes reelle interesse i at følge undervisningen. Det er dette tilsyns holdning, at eftersom det enkelte sprogcenter har den absolut største egeninteresse i at minimere fravær, idet kursistens tilstedeværelse er en nødvendighed for sproglig progression, så bør fokus på fravær som en del af tilsynet ikke fjerne fokus fra de større udfordringer (visitation til venstre, praksis vedr. skift i danskuddannelsen, samt undervisning efter testmål i stedet for modulmål), men er medtaget for fuldstændighedens skyld i denne rapport. Undtagelsen er dog f.s.v.a. I1-kursister, dvs. kursister i form af flygtninge og familiesammenførte, der er omfattet af et integrationsprogram og modtager ydelse, og som derfor har mødepligt (hvor øvrige kursister alene har ret til at deltage i danskundervisning men ingen pligt til fremmøde).

Som forberedelse til det eksterne tilsyn har tilsynet derfor rekvireret månedlige fraværsoversigter for de første fem måneders drift af aftalen (august - december 2021). Derudover har tilsynet også gennemført interviews med fire af tilsynet udvalgte kursister, hvor fravær og vikardækning også blev berørt.

Fraværet for Sprogskolen, sammenlignet med landsplan og tidligere leverandør, fremgår af nedenstående tabel:

Kursistgruppe	Sprogskolen August - december 2021	Hele landet 2020	A2B (tidl. Leverandør) 2020
I1	30%	39%	41%
Øvrige	36%	35%	40%
Samlet	35%	35%	39%

Det er tilsynets samlede vurdering, at Sprogskolen leverer en meget positiv indsats i forhold til at holde fraværet for specielt I1-kursister nede, dokumenteret ved at Sprogskolen i de første fem måneder af kontrakten lå markant bedre end landsplan på fravær for I1-kursister samt lavere end tidligere leverandør.

Det skal bemærkes, at Sprogskolen også anvender muligheden for reduceret skema (dvs. hvor kursister grundet arbejde, praktik, eller andre aktiviteter har et tilpasset skema, således at fraværsprocenten også holdes nede). Det er dog tilsynets opfattelse, at det er en udbredt praksis indenfor hele danskuddannelsesområdet, hvorfor tilsynet vurderer, at tallene er sammenlignelige, og konklusionen fastholdes derfor.

Tilsynet observerede indtil flere S-kursister (dvs. kursister, der har ret men ikke pligt til fremmøde), som ikke havde været fremmødt igennem en længere tid (mere end en måned) uden dog at være blevet udmeldt af Sprogskolen. Det vurderes positivt, at Sprogskolen forsøger at fastholde kursister i deres uddannelsesforløb, og da afregning fra Fredericia Kommune alene sker til modultakster ved bestået modul, er det ikke en praksis, som påvirker Fredericia Kommune i negativ retning.

Tilsynet vurderer, at Sprogskolen opfylder betingelserne i bekendtgørelsen vedr. registrering og rapportering af fravær.

Relevant tilgængelig information

Tilsynet har fokuseret på tilgængelig information, holdoversigter, information om depositum. Tilsynet har anvendt observationer i forbindelse med de to tilsynsbesøg hos Sprogskolen, har gennemført interviews med medarbejdere og kursister hos Sprogskolen samt suppleret med granskning af hjemmeside.

Tilsynet vurderer, at Sprogskolen til fulde lever op til forventningerne omkring synlig skriftlig kommunikation. Tilsynet bemærker den meget tydelige skiltning på flere sprog vedr. COVID-19, tydelige afstandsmarkeringer, mange muligheder for afspritning, samt øvrig dokumentation i form af plancher, information om Indfødsretsprøve m.v.

Derudover bemærker tilsynet det positive ved at have en bemandet administration i åbningstiden, placeret centralt i Sprogskolen, så den er meget tilgængelig for kursister med eventuelle spørgsmål.

Gennemførelshastighed

Eftersom Sprogskolen kun har været i drift siden 1. august 2021, forefindes der endnu ikke offentliggjorte gennemførelshastigheder for Sprogskolen, som normalt udgives af Ministeriet én gang om året i form af en "Årsrapport - Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl."

Derudover er Sprogskolen ikke oprettet med selvstændigt institutionsnummer under Ministeriet, hvorfor fremtidige publikationer om gennemførelshastighed vil være indeholdt i de offentliggjorte tal for hovedafdelingen i form af Sprogcenter Vejle (inst. nummer [631033](#)).

For at etablere sporbarhed mht. gennemførelshastighed, karakterer m.v. så opfordrer tilsynet Sprogskolen til at etablere selvstændigt institutionsnummer i Institutionsregisteret. Et selvstændigt institutionsnummer påvirker ikke selskabskonstruktion, aftalepart eller andet, men er alene en administrativ registrering. Styrelsen for International Rekruttering og Integration gennemfører løbende supplerende tilsyn med indplacering såvel som afholdelse af prøver, hvor de tager udgangspunkt i institutionsregisteret, så en selvstændig registrering af Sprogskolens afdeling i Fredericia vil potentielt åbne for supplerende tilsyn fra SIRI på Sprogskolen.

Ved en gennemgang af de i alt 15 kursister udvalgt til stikprøve havde seks af dem påbegyndt og fuldført mindst et modul på Sprogskolen. Deres gennemløbstider er vist nedenfor i tabellen:

Uddannelse	Modul	Sprogskolen	Landsgennemsnit (2019)
Danskuddannelse 1	2	508	239
	5	399	248
Danskuddannelse 3	2	232	139
	3	260	193

Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest

Sprogskolens gennemførelshastighed ligger markant over landsgennemsnittet hvilket kan indikere en pædagogisk tilgang med stor grad af grundighed og bredde i sprogtilegnelsen, alternativt en generel langsom progression hos kursisterne.

Der er dog flere omstændigheder, som man bør være opmærksom i forhold til statistik og dermed i den endelige vurdering af Sprogskolens gennemførelshastighed, eftersom landsgennemsnittet er en meget sammensat størrelse:

- Der skelnes ikke imellem S- og I-kursister i landsgennemsnittet, og der er markante forskelle i gennemførelshastighed imellem S- og I-kursister, også dokumenteret i Årsrapporten 2019, tabel 11 på side 13, hvor I1-kursister i gennemsnit har en gennemførelshastighed på 296 lektioner, I2-kursister 237 lektioner, og S-kursister har en gennemførelshastighed på bare 156 lektioner, på tværs af danskuddannelser.
- Landsgennemsnittet skelner heller ikke imellem store og små sprogcentre, hvor de mindre sprogcentre, som Sprogskolen, er tvunget til at oprette relativt modul-sammensatte hold (eller sågar hold på tværs af danskuddannelser), hvilket ikke er befordrende for en hurtig progression.
- Endelig skelner landsgennemsnittet heller ikke mellem typen af S-kursister, som på de store sprogcentre i meget stort omfang udgøres af udenlandske studerende, som langt fra anvender lige

så mange lektioner per modul - eksemplificeret ved Danmarks største sprogcenter for S-kursister, CLAVIS København, som havde følgende gennemførelshastigheder jf. Årsrapporten fra 2019:

- DU1: 114 lektioner
- DU2: 86 lektioner
- DU3: 76 lektioner

Sprogskolen har overfor tilsynet redegjort for at en del af årsagen til de høje gennemløbstider var perioden 1. januar til 31. juli 2021, hvor der fra Sprogskolen blev fokuseret på at få alle kursister til at være modulsvarende.

Samlet set vurderes gennemførelshastigheden dog til at ligge til den langsommere side.

Skift af danskuddannelse

Tilsynet har analyseret progressionsrapporterne for de i alt 15 kursister udvalgt til stikprøve, og konstaterer at ingen af disse kursister har skiftet danskuddannelse i deres tid på Sprogskolen.

Det er i sig ikke problematisk, at ingen kursister har skiftet imellem danskuddannelserne, men dermed er der heller ikke fundet belæg for den praksis med at visitere kursister til venstre, som forretningsmæssige hensyn og/eller ”markedskræfter” ofte kan føre til.

Det er generelt vigtigt, at sprogcentre løbende sikrer en pædagogisk vurdering af, om en kursists udvikling taler for en omplacering imellem danskuddannelserne, men manglen på kursister, der har skiftet danskuddannelse, er ikke i sig selv dokumentation for en sådan manglende pædagogisk vurdering. Det er tværtimod tilsynets vurdering, at sprogskolen rent faktisk er opmærksom på den løbende pædagogiske vurdering af den enkelte kursist.

Karakterer på afsluttende prøver

I forlængelse af fokuspunktet omkring testmål vs. modulmål, er det naturligt at se nærmere på karaktererne ved de afsluttende prøver, da disse prøver i langt højere grad end de enkelte modultest, tester den samlede sum af de reelle modulmål og dermed den brede sprogtilegnelse som foreskrevet i lovgivningen.

Udfordringen for dette tilsyn er, at Sprogskolen alene har været i drift i et år, hvorfor karaktererne på de afsluttende prøver ikke nødvendigvis er retningsgivende endnu for den reelle kvalitet af undervisningen. Sprogskolen har dog overfor tilsynet dokumenteret følgende resultater af 2. halvår 2021, dvs. efter første års drift i forhold til Fredericia Kommune:

Uddannelse	Sprogskolen	Lands gennemsnit (2020)
Danskuddannelse 1	3,4	5,1
Danskuddannelse 2	7,7	5,8
Danskuddannelse 3	1,0 ¹	6,4

Grundet det lave antal kursister (Danskuddannelse 1: 4 kursister, Danskuddannelse 2: 6 kursister, Danskuddannelsen 3: 1 kursist) er karaktergennemsnittene meget påvirkede og ikke nødvendigvis statistisk valide til en større sammenligning.

Tilsynet glæder sig over det opnåede gennemsnit for Danskuddannelse 2.

Beståelsesprocent

Som beskrevet under afsnittet om karakterer ved de afsluttende prøver giver et meget lavt antal kursister til afsluttende prøver tilsvarende udfordringer omkring konklusioner vedr. beståelsesprocenten.

Uddannelse	Sprogskolen	Lands gennemsnit (2020)
Danskuddannelse 1	50%	83%
Danskuddannelse 2	100%	91%
Danskuddannelse 3	0%	92%

Tilsynet glæder sig over beståelsesprocenten for Danskuddannelse 2.

¹ Kun én kursist gik til afsluttende prøve på Danskuddannelse 3 og vedkommende bestod ikke

Økonomisk tilsyn

Modultakster

Aftalen med Sprogskolen er indgået efter gennemførelse af et offentlig udbud, hvor Sprogskolen vandt udbuddet over to andre tilbudsgivere, hvor de indkomne tilbud blev vægtet med hhv. 40% pris og 60% kvalitet.

Når man sammenholder Sprogskolens modultakster med de øvrige sprogskolers takster for hele landet, så placerer taksterne sig blandt de dyreste (sammenlignet med alle sprogcentre, kommunale såvel som ikke-kommunale), og i den dyreste halvdel for DU 2 og DU3 (sammenlignet med kun kommunale sprogcentre):

Modultakst rangering (lavest = billigst)	Alle sprogcentre	Kommunale sprogcentre
Danskuddannelse 1	44 ud af 60	11 ud af 23
Danskuddannelse 2	53 ud af 60	16 ud af 23
Danskuddannelse 3	55 ud af 60	18 ud af 23

Modultakster på tværs af sprogcentre er dog ikke nødvendigvis 100% sammenlignelige, hvor Sprogskolen f.eks. i udbuddet i Fredericia ikke var givet mulighed for at have særskilte traumehold, flex-hold, m.v., hvilket betyder, at disse kursisterne skal rummes indenfor modultaksten (flere andre kommuner har givet mulighed for separat - og dyrere - prissætning på sådanne hold). Modsvarende har flere kommuner med kommunale sprogcentre overskudsdeling, således at modultakster indberettet til ministeriet er højere, end de reelt er, når det kommunale sprogcenter fører overskud tilbage ind i kommunens økonomi. F.s.v.a. Sprogskolen er der ikke overskudsdeling med hverken Fredericia Kommune eller hjemkommune i form af Vejle Kommune.

Uagtet dette forhold, så er Sprogskolens modultakster i den højere halvdel af markedet, men altså resultatet af et gennemført offentlig udbud på området / konkurrenceudsættelse med tre konditionsræssige tilbudsgivere.

Andre økonomiske forhold

De første 7 måneder af 2021 leverede Sprogskolen danskuddannelse til Fredericia Kommune baseret på en fast månedlig aftalt pris imellem Sprogskolen og Kommunen, og dermed var området ikke finansieret på baggrund af modultakster i denne periode.

Baggrunden for dette var, at aftalen med den tidligere leverandør udløb, uden at Kommunen havde fået gennemført et nyt udbud, og Kommunen indgik i første omgang en tidsbegrænset aftale med Sprogskolen om at levere danskuddannelse i januar 2021. Denne aftale blev efterfølgende først forlænget til og med marts 2021, og til sidst til ultimo juli 2021.

Denne periode gav Sprogskolen en unik mulighed for at give kursister tid til at opnå dansk kundskaber modsvarende deres indplacerede modul. Det er ellers typisk et område, der kan give udfordringer når ét

sprogcenter har ophør på en aftale, og et andet sprogcenter skal overtage, da der er et incitament for afgivende sprogcenter til at teste i bund, dvs. at tage kursister til modultest, uden at de nødvendigvis har opnået modulmålene (som er bredere end testmål), håbe at de består (og dermed udløse modultakst til afgivende sprogcenter). Således vil et nyt sprogcenter typisk overtage kursister, der ikke nødvendigvis har dansk kundskaber i henhold til deres indplacering.

I nedenstående tabel er en illustration af Sprogskolens beståede modultest for hele 2021, hvor der blev bestået i alt 19 modultest i løbet af de første 7 måneder (som altså ikke medførte en taksering baseret på en modultakst). Efterfølgende har kursisterne samlet bestået 12-19 modultest pr. måned (15,6 modultest / måned). Dette understreger med stor tydelighed, at perioden januar - juli 2021 blev brugt til at kursisterne blev modulsvarende:

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0	0	0	2	1	16	0	12	19	13	19	15

Pædagogisk tilsyn

Danskuddannelsesstilbuddet i Fredericia

Sprogskolen tilbyder danskundervisning på alle moduler på alle tre danskuddannelser som både dag- og aftenundervisning og tilbyder derudover også FVU undervisning. Enkelte kursister på DU2 og DU3, der ikke har mulighed for at deltage i undervisningen i hverdagene, kan blive henvist til et fysisk lørdagshold i Vejle, eller et rent online hold (dog kun DU2 og DU3).

Sprogskolen arbejder med arbejdsmarkedsrettet dansk som en naturlig del af danskundervisningen. Stort set alle moderne undervisningsmaterialer inkluderer afsnit om det danske arbejdsmarked og typisk kommunikation på arbejdspladsen. Derudover tages der udgangspunkt i kursisternes konkrete arbejds-/praktikerfaring med henblik på ordforrådsindlæring og almen afklaring. Der planlægges ligeledes virksomhedsbesøg og besøg af gæsteundervisere, hvilket ikke har været muligt hidtil pga. COVID-19.

Sprogskolen gør også brug af frivillige, og har en stående aftale med Dansk Flygtningehjælp og Frivilligruppen på Frivilligcenter Fredericia om, at de kommer hver mandag, hvor de tilbyder supplerende samtalemulighed til kursisterne. De frivillige kommer inden formiddagsholdet slutter undervisningen og har samtaler med kursister på eftermiddagsholdet inden deres undervisning starter, og derefter har kursister fra formiddagsholdet mulighed for samtale med. Tilbuddet er meget værdsat af flere af de interviewede kursister.

I forhold til FVU-undervisningen føres der tilsyn fra det stedlige VUC, og FVU har derfor ikke været medtaget i dette tilsyn.

Sprogskolen har opgivet følgende kursistgrundlag - fordelt på de primære henvisningskategorier:

Uddannelse	I1	I2	S	Øvrige	I alt
Antal	11	22	43	12	88
Procent	13%	25%	49%	14%	100%

På tidspunktet for notificering af det anmeldte eksterne tilsyn den 10. januar 2022 var der 88 kursister henvist af Fredericia kommune til Sprogskolen, og indplaceret på følgende hold:

- Daghold
 - Hold 130 - 8 kursister (DU1.1-DU1.3)
 - Hold 160 - 7 kursister (DU1.4-DU1.6)
 - Hold 310 - 7 kursister (DU2.1, DU3.1)
 - Hold 320 - 6 kursister (DU2.2, DU3.1)
 - Hold 350 - 14 kursister (DU2.3-DU2.6, DU3.2-DU3.5)
- Aftenhold.
 - Hold 311 - 8 kursister (DU1.2-DU1.5, DU2.1-DU2.2)
 - Hold 321 - 11 kursister (DU2.2-DU2.3, DU3.1-DU3.2)
 - Hold 351 - 15 kursister (DU2.4-DU2.6, DU3.3-DU3.5)

Derudover fulgte én kursist (DU3.1) lørdagshold i Vejle og ni kursister (DU2.2-DU2.6, DU3.2-DU3.4) deltager på et online-hold i samarbejde med Vejle Sprogcenter.

Tilsynet finder den forholdsvis lille holdstørrelse og fastholdelse af rene DU1 hold utrolig positiv. Selvom underviserne stadig er udfordrede af blandede hold fordelt på danskuddannelse og på modulniveau, giver den begrænsede holdstørrelse dog mulighed for stor opmærksomhed på den enkelte kursist og differentiering af undervisningen.

Undervisningens fleksibilitet

Tilsynet har gennemført dokumentstudier af fremsendte skemaer, suppleret med møder med Sprogskolens leder, samt observation af holdundervisningen for daghold. Sprogskolen tilbyder både dag- og aften undervisning samt i visse tilfælde lørdagsundervisning og online undervisning og lever derved op til de generelle mål i bekendtgørelsen samt de lokale mål fastlagt i rammeaftalen imellem Sprogskolen og Kommunen i forhold til fleksibilitet.

Sprogskolen melder om et godt samarbejde med kommunen omkring kursisternes praktik, der som hovedregel bliver planlagt således, at den ikke kolliderer med danskundervisningen.

Undervisningens omfang

Sprogskolen tilbyder 12 lektioner lærerledet undervisning om ugen, herudover beregnes 3 lektioner til hjemmearbejde. På aftenhold tilbydes 6 lektioner ugentligt på aftenhold, fordelt på mandag og onsdag aften.

Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling

Sprogskolen har en afdelingsleder, fem undervisere og en administrativ medarbejder. Sprogskolen oplyser, at fire af de fem undervisere har gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog, som krævet jf. Bekendtgørelsen §24 stk. 1 punkt 1, og at den sidste underviser har uddannelsen som indvandrerlærer og dermed også lever op til kravene jf. Bekendtgørelsen §24 stk. 1 punkt 3.

Sprogskolens medarbejdere har faste pædagogiske dage sammen med Sprogcenter Vejle og deltager derudover i den løbende kompetenceudvikling.

Tilsyn med undervisningen

Som nævnt under redegørelsen for det pædagogiske tilsyns fokusområde har tilsynet fundet det hensigtsmæssigt at have fokus på den differentierede undervisning på de enkelte blandede hold.

Tilsynet har observeret undervisningen på 5 daghold fordelt på 4 undervisere på hhv. et anmeldt og et uanmeldt besøg.

På alle hold finder tilsynet, at der hos Sprogskolen er en meget positiv pædagogisk praksis med opmærksomhed på den differentierede undervisning. De forholdsvis små hold gør underviserne i stand til at være meget opmærksomme på den enkelte kursist og dennes behov. På alle hold arbejdes der med modulsvarende materiale. Underviserne tilstræber, at kursisterne har et fælles udgangspunkt/oplæg, og herefter vil de ofte arbejde med en opgave af forskellig sværhedsgrad. Der gøres ofte brug af kooperativ learning, hvor de blandede klasser kan vendes til en fordel. Der er budget og mulighed for, at alle kursister kan få udleveret en grundbog på deres niveau, det er dog ikke alle undervisere, der gør brug af dette.

Adspurgt om dette fravalg har pågældende undervisere helt tydeligt reflekteret over egen pædagogisk praksis og taget et bevidst valg omkring undervisningsstrategi. Fravalget handler typisk om de blandede hold, der gør brugen af en fælles grundbog vanskelig. Når kursisterne ikke får en grundbog, får de i stedet kopiark, således at de har alligevel har mulighed for at gemme øvelser og noter.

I blandede DU2/3 klasser er der opmærksomhed omkring bevidstgørelsen af DU3 kursisterne, om det højere niveau, der forventes. Kursisterne har fået udleveret relevant grundbogsmateriale målrettet DU3 til selvstudium men med mulighed for at sparre med underviser og medkursister.

Som tidligere nævnt er der på Sprogskolen to rene DU1 klasser, tilsynet har observeret undervisning i dem begge og oplevede her undervisning af usædvanlig høj karakter. Underviseren udviste en exceptionel evne til at gøre undervisningen relevant, levende og engageret - også i en klasse, hvor hun egentlig blot vikarierede.

Også mht. digitale læringsmidler er Sprogskolen meget veletableret. På DU2 og DU3 anvendes EduLife og her lægger underviser hjemmearbejde i kursistersnes mapper, og kursisterne afleverer ligeledes skriftlige opgaver her via Google Docs.

I undervisningen gøres brug af iPads med relevante apps, og alle lokaler er udstyret med interaktive tavler. Skolen har desuden en klar strategi for online undervisning i tilfælde af nedlukning. Kursisterne gøres på denne måde klar til det gennemdigitaliserede samfund, som Danmark er.

Undervisningen på aftenholdene er ikke blevet observeret af tilsynet, men da disse hold spænder over flere moduler og flere danskuddannelser, samtidig med at der kun tilbydes 6 lektioner pr. uge, så står man overfor en udfordring her, hvilket også bekræftes af underviserne. En del opvejes dog af, at aftenkursisterne ofte møder meget dansk i deres hverdag på arbejdsmarkedet. Desuden skal det understreges, at denne udfordring ikke er noget særskilt for Sprogskolen - det er en udfordring, alle mindre skoler deler.

Overordnet oplever tilsynet en utrolig positiv praksis på Sprogskolen med et lærerkollegie, der er professionelt, engageret og fleksibelt. Ved det anmeldte tilsyn var to undervisere blevet syge, men to andre var så mødt ind tidligt for at vikariere. Undervisningen var stadig af høj standard og med tydeligt engagerede kursister og undervisere. Som tilsyn er vi blevet mødt meget åbent med stor villighed til at kommentere og svare på spørgsmål, som alle vidner om en reflekteret pædagogisk praksis.

Tilsynets oplevelse understøttes af kursistinterviews foretaget ved det anmeldte tilsyn. Udskrift af disse er vedlagt som bilag.

Bilag

Interviewnoter - Basema Abo Tek (DU1.2)

Visitation

Basema Abo Tok er 62 år og kommer fra Syrien. Hun kom til Danmark marts 2021 via familiesammenføring med sin mand, som er pensionist. De har syv børn, fire i Tyskland, to i Istanbul og et i Jordan. Hun er meget ked af det og græder under interviewet, da hun ikke har set sine børn i 10 år. Basema har gået i skole til og med 4. klasse i Syrien. Hun blev gift som 13-årig.

Basema klager over smerter i fødder, knæ og skuldre.

Startede på sprogskole i juni 21 og færdiggjorde DU1, Mo1 i november 2021. Hun går nu på DU1, Mo2.

Undervisning

Basema oplyser, at hun er meget tilfreds med lærerne. Hun beskriver dem som glade, overskudsagtige og fortæller at de bruger en del tid på hver kursist. Basema kunne ikke læse eller skrive latinske bogstaver, da hun kom til DK. Hun fortæller, at hun nu kan læse, skrive og sætte ord sammen, dog forstår hun ikke alt, hvad hun læser eller skriver. Basema fortæller, at hun er meget stolt af sig selv, men at en stor del af æren skal gå til underviseren. Hun fortæller, at læreren bruger meget tid på at undervise kursisterne individuelt i forhold til, hvilket modul de er på.

Basema oplyser, at de bruger bogen AlfaZ samt noter og kopiopgaver.

Ved sygdom overtager en af de andre lærer på skolen undervisningen. Basema oplyser, at de fortsætter undervisningen, som hvis deres lærer havde været der. Ved planlagt fravær oplyser underviseren klassen om det inden. Ved sygdom bliver kursisterne oplyst om grunden til fravær af den lærer, som har overtaget undervisningen.

Modultest

Anne Dorthe (underviser) fortalte Basema, at hun var klar til test syv dage inden selve testen. Basema forstod, at det var vigtigt for underviser at vide, hvordan Basema havde det med at skulle til test. Basema fandt det meget motiverende, at underviseren gjorde en stor indsats for at fortælle hende, hvor dygtig hun er. Hun blev lettet, tog testen og bestod.

Basema oplyser, at det var Karin, der stod for modultesten.

Andet

Basema oplyser, at man på skolen holder øje med kursisterne og deres vaccinationer samt at de skal se deres coronapas. Desuden fortæller hun, at der er sprit over alt, og at alle holder de gældende regler i forhold til Corona.

Interviewnoter - Berkin Nihad Habib (DU1.3)

Visitation

Berkin er 33 år gammel, hun kommer fra Syrien (kurder) og har to drenge på 7 og 3 år. Kom til DK i 2016 sammen med sin mand, og deres store søn. Hendes mand arbejder på en aluminiumsfabrik i Juelsminde. Berkin har 6. klasse fra Syrien, hun stoppede i skole, da hun ikke havde lyst til at gå i skole mere.

Berkin oplyser, at hun i 2016 boede i Horsens kommune, som ikke henviste til sprogskole, men havde en ordning til flygtninge med 37 timers praktik om ugen - det var integrationsprogram men altså uden sprogundervisning. I 2018 startede hun på SOSU i Vejle, gik der i to måneder men stoppede da hun fik fuldtidsjob i rengøring. Senere fik hendes mand fuldtidsjob, og da Berkins arbejdstid lå fra kl. 14 til 22 stoppede hun med at arbejde, så hun kunne være hjemme med sønnen. Da der åbnede en sprogskole i Juelsminde kommune startede Berkin der i 2019, hvor hun sluttede på DU1Mo3. Berkin blev gravid og gik på barsel. Efter endt barsel fortsatte Berkin på sprogskole i Horsens. De flyttede så fra Horsens til Fredericia, og Berkin flyttede til Fredericia sprogskole.

Undervisning

Berkin er meget tilfreds med undervisningen samt den tid underviserne bruger på hende. Berkin oplyser, at underviseren Anne-Dorthe er en rigtig god lærer, som er god til at lære fra sig. Hun er meget tilfreds med det, hun har lært på så kort tid. Samtidig er hun skuffet over at have brugt så lang tid på integrationsforløb uden sprogundervisning, da hun mener, det er årsagen til, at hun ikke kan dansk endnu.

Berkin oplyser, at de bruger kopier og opgaver samt AlfaZ.

Berkin oplyser, at det ikke er et problem, at de er 4 Moduler i klassen men tværtimod en fordel. Underviseren laver grupper, og hun kommer i en gruppe med nogen, der er stærkere i det skriftlige og læsning, på den måde lærer hun meget, siger hun.

Berkin har oplevet to gange, at der har været vikar på til undervisningen, som var undervisere udefra, dog havde vikaren undervisningsmateriale med, som var blevet udleveret af Anne Dorthe. Berkin mærkede intet til, at det var en vikar, da undervisningen fortsatte, som den skulle.

Modultest

Da Berkin begyndte på Fredericia sprogskole i oktober 2021, blev hun visiteret af Karin. Efter testen blev det vurderet, at Berkin ikke passede til DU1,Mo4, hvilket ellers var der hvor hun var kommet til i Horsens. Berkin blev placeret på Mo3 på baggrund af sine skiftlige kompetencer.

Berkin oplyser, at hun er meget tilfreds med skolen, undervisning samt måden modultest bliver lavet på.

Interviewnoter - Maria Dimitrova Tsaneva (DU3Mo5)

Visitation

Maria, som er 25 år, kommer oprindeligt fra Bulgarien. Hun kom til DK i 2017 på studievisum. Hendes forældre havde boet her i 8 år, inden hun kom til DK. Maria har gået i gymnasiet og studeret 2 år på universitetet i Bulgarien. Maria har studeret markedsøkonom i Horsens.

Maria bor sammen med sin kæreste og deres 1-årig søn.

Maria har gået på sprogskole i Horsens efterfulgt af A2B Fredericia og nu Fredericia sprogskole.

Maria startede på Fredericia sprogskole den 3. januar 2022, derfor er interviewet relativt kort, da det er begrænset, hvad hun kan bidrage med.

Undervisning

Maria oplyser, at hun synes, at undervisningen er meget bedre end på den tidligere sprogskole. Undervisningen forekommer hende mere seriøs på Fredericia sprogskole og lærerne mere motiverende. Maria synes, at modulopdelingen på holdene er meget bedre her end på den tidligere sprogskole, hvor hun oplevede meget store hold med mange moduler på samme hold. Hun føler, at hun nu får meget mere opmærksomhed og hjælp fra lærerne. Særligt er hun glad for, at læreren bliver i klassen under undervisning. Det var hun ikke vant til på den tidligere sprogskole, hvor det var kutyme, at læren satte kursisterne i gang og efterlod dem alene i klassen.

Modultest

Maria har grundet opstart den 3. januar 2022 ikke været til modultest endnu.

Interviewnoter - Mayimuna Namutebi (DU2.4)

Visitation

Mayimuna kom til Danmark i 2019 gennem familiesammenføring sammen med sin mand. Hun og hendes mand har en restaurant i Vejen. De har sammen to sæt tvillinger.

Mayimuna startede på sprogskole august 2020. Adspurgt om hendes flotte dansk oplyser hun, at hun i sin fritid bruger Duolingo og Mondly apps, og desuden er hun medlem af en sproggruppe på WhatsApp. Her bruger hun en del af sin fritid, og føler at hun lærer noget.

Mayimuna oplyser, at det er en stor fordel for hende, at hun kan engelsk, når hun skal oversætte. Men at al undervisningen på skolen foregår på dansk.

Undervisning

Mayimuna startede på en anden sprogskole i august 2020, hvor hun bestod DU2.1 og DU2.2. Adspurgt om forskellen på den tidligere sprogskole og Fredericia sprogskole, svarer Mayimuna, at lærerne er bedre her og meget mere seriøse i deres undervisning. Mayimuna forklarer, at her er der meget mere fremskridt og udvikling i hendes læring, hvorimod meget af undervisningen på den tidligere sprogskole var gentagelse.

Adspurgt om bøger, svarer hun, at hun på nuværende tidspunkt har Fokus 5, men de kan altid låne andre bøger på kontoret. Hun oplyser, at underviserne taler med dem omkring fremtidsmuligheder på arbejdsmarkedet, og at hun selv gerne vil arbejde som sygeplejerske på en børneafdeling, men at hun først skal tage en sosu-eksamen.

Modultest

Mayimuna oplyser, at først taler læren med dem omkring modultest og hører deres mening - om de føler sig klar. Når der er fastlagt en dato, bliver der sendt en påmindelse på sms ligesom det bliver skrevet på tavlen.

Adspurgt om hvem, der laver testen, svarer hun, at det er Birgitte (og altså ikke hendes lærer).

Andet

Mayimuna oplyser, at de er meget seriøse med at tjekke coronapas, sprit og masker. Hun fortæller, at hvis nogen er syge, bliver de sendt hjem eller kommer ikke i skole. tilbyder danskundervisning på alle moduler

Danskuddannelsen ApS



Danskuddannelsen ApS
Rødpælevej 30
3450 Allerød

info@danskuddannelsen.dk
www.danskuddannelsen.dk