

## Kriterier for tildeling af timer

### Fordelingsmodel

Der tildeles træningstider i Fredericia Kommunes indendørs idrætsfaciliteter (dog ikke svømmefaciliteter eller skydefaciliteter) og i de selvejende idrætsfaciliteter i kommunen. Der tildeles timer til badminton, basketball, håndbold, volleyball, gymnastik (herunder aerobic, yoga, pilates med mere), foreningsdans, floorball, rugby, indendørsfodbold, cricket og tennis. Hvis ansøgningen omfatter idrætter, der ikke indgår under ovenstående, laves der en kort beskrivelse af den idræt, der søges tid til.

Bordtennis, kampsport, vægtløftning og boksning tildeles de faciliteter der er særligt egnede til den enkelte aktivitet.

Den bagvedliggende tanke for fordelingen af timer er, at alle der dyrker idræt i Fredericia Kommune er en del af et samlet fællesskab, hvori de forskellige faciliteter indgår. Ved selve fordelingen af de lokale faciliteter lægges der samtidig vægt på, at lokale idrætsforeninger tildeles tid i de lokale faciliteter.

Ansøgningen om træningstid foregår elektronisk via kommunens hjemmeside. Der skal laves en ansøgning for hele foreningen/afdelingen og herunder en pr. hold.

1. I forhold til den enkelte idræt er der på forhånd peget på en række faciliteter, der kan honorere den enkelte idræt.

Ved ansøgning skal der prioriteres min. to faciliteter.

Det tilstræbes, at tildelingen af faciliteter sker med udgangspunkt i det nærområde, som foreningerne har tilknytning til.

2. Periodelængden eller sæsonlængden kan ønskes frit, dog minimum 4 uger, fra uge 31-25.

Der tildeles timer til fast træning i hallerne alle dage. Prime time opfattes som mandag-torsdag kl. 16.00-22.30, og fredag kl. 16-20, i alt 30 timer - derudover 5 timer i løbet af hele ugen (formiddage, hverdage kl. 15-16, fredag efter kl. 20 eller i løbet af weekenden).

Det tilstræbes at der i perioden uge 43-6, hvor der er mest rift om timerne i hallerne, tildeles 35 timer pr. uge pr. hal eller mere.

3. Ved fordeling af antal træningstimer tages der hensyn til, hvor mange deltagere, der forventes på det enkelte hold, med udgangspunkt i deltagerantallet i den foregående sæson.

Ved opstart af en ny aktivitet for en eksisterende forening beskrives det kort på hvilken baggrund, det forventede antal deltagere er fremkommet. Nye aktiviteter kan ikke forvente at få tildelt timer i perioden uge 43-6 i primetime, hvor der er størst efterspørgsel på timer.

4. Nye godkendte foreninger, der ønsker at starte aktiviteter op i et område, tildeles i udgangspunktet 1 time i primetime og 1 time uden for primetime.

Ansøgninger fra nye foreninger skal være indleveret samtidig med eksisterende foreningers ansøgninger i februar/marts. Alternativt vil der kun blive tildelt timer i ledig tid.

5. Som udgangspunkt regnes der med følgende antal deltagere pr. time for at få udløst en hel haltime.

Idrætsgren	Aldersgruppe	Deltagere pr. time (beregningfaktor)
Badminton	Voksne/unge	14
	Børn	14
Basketball	Voksne/unge	12
	Børn	16
Fodbold	Voksne/unge	16
	Børn 8-12 år	16
	Børn 0-8 år	Fortrinsvist i sale, ellers 20
Gymnastik	Voksne/unge	25
	Børn	40
Floorball	Voksne/unge	12
	Børn	16
Håndbold	Voksne/unge	14
	Børn 8-12 år	14
	Børn 0-8 år	20
Tennis	Voksne/unge	8
	Børn/unge	8
Tennis, mini	Børn/unge	15
Volleyball	Voksne/unge	18
	Børn	21
Foreningsdans	Voksne/unge	50
	Børn	50
Rugby	Voksne/unge	16
	Børn	16
Cricket	Voksne/unge	14
	Børn	16

Med mindre andet er anført, regnes børn som deltagere mellem 0-12 år, og Voksne/unge som alle over 12 år.

6. Fodbold 0-8 år tildeles tid i gymnastiksale, med mindre der ikke er en sal i lokalområdet.  
Gymnastikhold med under 40 børn eller under 25 voksne tildeles tid i gymnastiksale.
7. I forhold til fordelingen af timer i de lokale faciliteter, fordeles timerne med udgangspunkt i følgende prioriteringsmodel:

Tidspunkt på dagen	Aldersgruppe
08:00 – 16:00 *	Seniorer (+ 60 år)
16:00 – 19:00	Børn (0- 12 år)

17:00 – 21:00	Unge (12-18 år)
17.00 – 22:30	Voksne (over 18 år)

\*Begrænset rådighed. Timerne i dette tidsrum aftales i en dialog mellem den enkelte hal, tilknyttede institutioner (herunder dagplejer, børnehaver og skoler), foreninger og andre interesserede. Hvis der ikke kan opnås enighed afgør Kultur & Fritid fordeling.

8. I forhold til at få træningstimer i den lokale facilitet foregår dette ud fra følgende prioritering. Der tages udgangspunkt i at børn og seniorer er mindre mobile end unge og voksne.

1. prioritet: Børn
2. prioritet: Seniorer
3. prioritet: Unge
4. prioritet: Voksne

9. Der tages hensyn til at aktiviteter med flere træningspas får disse placeret hensigtsmæssigt i forhold til den pågældende aktivitet.

10. Eliteidræt:

Man skal mindst være 13 år for at være eliteidrætsudøver.

I håndbold: Elitedefinitionen relaterer til hold. Foreningens hold skal være placeret i en af de to højeste rækker (DHF system).

I badminton: Elitedefinitionen baserer sig på den enkelte atlets status. Udøverne skal have skal elitestatus eller mesterrækkestatus.

11. Der tages hensyn til, at eliteidræt betyder flere træningspas om ugen. Hvis der ønskes mere end tre træningspas om ugen for eliteidrætten, skal dette angives sammen med en begrundelse. Ved tildeling af flere end 2 træningspas kan det ikke garanteres, at disse vil blive tildelt i den samme facilitet.

12. Længden for et træningspas er generelt 1 time for breddeidræt og 1½ time for eliteidræt. Breddehold kan ønske 1 eller 2 træningspas pr. uge og det kan være i forlængelse af hinanden.

Udendørsidrætter (fodbold, tennis, rugby m.fl.) tildeles 1 træningspas pr. uge pr. hold a 1 time, ud fra den betragtning at indendørs træning ikke er den primære for disse idrætter.

13. Inden for den enkelte forening (ikke hovedforening) skal foreningen selv fordele eller omfordele det tildelte antal timer.

14. Foreningerne betaler kun halleje for det faktiske antal bookedede timer.

15. Hallerne kan aflyse foreningernes timer med 4 ugers varsel.

Foreningerne kan aflyse timer med 4 ugers varsel. Hvis aflysningen er foretaget 4 uger inden, skal foreningen ikke betale for timen/-erne.

Hvis hallerne aflyser timer for foreningerne, tilstræbes det at foreningerne tilbydes træningstid på andre dage, tidspunkter eller steder. De er ikke forpligtiget til at tage imod en anden tid.

16. Der ønskes etableret et fælles internetbaseret bookingsystem, hvor der er oversigt over alle faciliteter i kommunen. Foreninger er forpligtet til at afmelde træningstider, som de ikke bruger. Disse kan således stilles til rådighed for andre foreninger eller faciliteten kan selv etablere aktivitet i disse tidsrum.
17. Med udgangspunkt i ansøgningerne fra foreningerne udarbejder Kultur og Fritid et oplæg til, hvor foreningerne skal tildeles tider i prime time og hvor mange timer, de skal tildeles. Der tages udgangspunkt i perioden uge 43-6.

Herefter bliver der indkaldt til et fordelingsmøde, hvor de fem lokalområder er samlet om, først at fordele internt – efterfølgende fælles – med henblik på at "få kabalen" til at gå op". De fem områder er:

- a. Fredericia By; Fredericia Idrætscenter (6 haller samt andre lokaler), Skansevejens Skoles Hal (1 hal), Gymnasiet (1 hal) i timerne efter kl. 17.00.

Sale på skoler: 2 sale på Egumvejens Skole, 1 sal på Skansevejens Skole  
to sale på Skjoldborgvejens Skole, to sale på Alléskolen, 3 sale på Købmagergades Skole, 2 sale på Treldevejens Skole

- b. Bredstrup-Pjedsted Hallen (1 hal), (1 sal)  
Sale på skoler: 1 sal på Bredstrup Pjedsted Skole

- c. Bøgeskovhallen (1 hal),

- d. Elbohallen (2 haller), (1 sal)  
Sale på skoler: 1 sal på Skærbæk skole, to sale på Taulov Skole, 1 sal på Herslev Central Skole,

- e. Erritsøhallen (2 haller og 1 sal) og Bakkeskolens Hal (1),  
1 sal på Lyng Skole

Gymnastiksalene tildeles i de lokalområder de ligger i.

18. Der lægges vægt på at idræt for handicappede tildeles timer i hallerne, hvis de ønsker det, og at der tages særligt hensyn til deres ønsker og behov.
19. Ungdomsskolen, fritidsklubber, sociale institutioner, SFO med videre har prioritet efter idrætsforeningerne og skal fortrinsvis have tildelt timer i tiden 15:00 til 17:00.
20. En forening kan miste en træningstid, hvis antallet af udøvere ikke lever op til kravene i pkt. 2. Der udvikles en model for egen kontrol i forhold til dette.
21. Hvis der er en forening, hvor timetallet eller det økonomiske grundlag ændres markant, tages der kontakt til den enkelte forening, og der findes en løsning i samarbejde med foreningen, idrætsfaciliteten, SIF og Kultur & Fritid.

## Den årlige procedure for timefordeling

Tid 2010	Tid 2011 og frem	Indhold	Bemærkninger
25.-26. marts	15. februar	Kultur & Fritid indkalder ønsker fra tidligere og evt. nye brugere	Særligt skema udarbejdes så alle nødvendige oplysninger er tilgængelige
21. april	15. marts	Foreninger afleverer deres begrundede ønsker  Der laves evt. et eller to åbne møder hvor foreningerne kan komme og få afklaret spørgsmål i forbindelse med ønskerne.	
21.- 29. april	15. marts - 1. april	Kultur & Fritid udarbejder " <b>Grovtal</b> "	Grovtallene skal afdække hvilke klubber der skal have ca. hvor mange timer og i hvilke haller/sale
Primo maj	Primo april	Der afholdes koordineringsmøde med formændene for de 5 haller, SIF, K&F og evt. en repr. fra salene/skolerne	Grovtallene drøftes og tilrettes Herefter kan hallerne/hovedforeningerne selv udarbejde en <b>skitse</b>
19. maj	15. april	Det afholdes fælles timefordelingsmøde med repr. fra hallerne/salene og det nødvendige antal fra foreningerne. <b>Fordelingsplanen</b> laves.  <u>SIF er mødeleder.</u>	Mødet afvikles i et stort fælles lokale med et bord for hver hal. Foreninger deltager ved de borde som svarer til de haller de skal være i. Der koordineres efter behov på tværs af bordene.
26. maj	Senest 1. Maj	Mødereferat og kontrakter udsendes til foreningerne	
Ca. 1.9. og 1.12.	Ca. 1.9. og 1.12.	Opfølgingsrapportering	Foreningerne har pligt til at meddele forandringer. Sanktionsmuligheder skal være kendte