

Samarbejdsaftale mellem Foreningen Det Sociale Netværk/headspace Danmark og Fredericia Kommune *Driften af headspace Fredericia*

§ 1 Baggrund

headspace er et mentalt sundhedsfremmende tilbud, som på et tidligt stadie kan møde unge med problemer og hjælpe dem tilbage på deres eget livsspor igen, inden problemerne bliver til store omkostninger både for unge selv og for samfundet.

headspace er et supplement til de tilbud, som i forvejen findes til målgruppen. Der er fokus på samarbejde og en naturlig arbejdsdeling mellem kommunen og headspace, som sikrer helhed og sammenhæng i indsatsen til gavn for sårbare unge. Samarbejdet med kommunen skal bl.a. sikre, at unge hurtigt får den relevante hjælp, hvis problemerne ikke kan klares i headspace.

headspace Fredericia indgår tillige i et samarbejde med Region Syddanmark, som sikrer hurtigere brobygning til indsatser i regionen, hvis børn og unge i headspace Fredericia har brug for det. Region Syddanmark har en fremskudt medarbejder fra den regionale psykiatri i headspace Fredericia otte timer hver uge. Den fremskudte medarbejder indgår i centrets daglige drift, herunder samtaler mv. Derudover bidrager den fremskudte regionale medarbejder med psykiatrifaglig viden til ansatte og frivillige i headspace Fredericia.

§ 2 Målgruppe

Målgruppen for headspace er unge mellem 12 og 25 år, som har brug for rådgivning og hjælp i deres konkrete situation – fx kærestesorger, familieproblemer, misbrug, tvivl og mistrivsel i skolen og på studiet, selvskadende adfærd, udfordringer i forhold til krop, kost og motion, mobning, tristhed, ensomhed eller anden form for mistrivsel.

§ 3 Aftalens indhold og omfang

Aftalen vedrører levering af rådgivning til målgruppen i Fredericia Kommune, og sker som led i kommunens opfyldelse af kravet i servicelovens § 11, stk. 2.

headspace Fredericia er en åben, anonym og gratis rådgivning for unge, hvor unge kan gå direkte ind fra gaden. headspace Fredericia holder åbent kl. 12.00 - 18.00 tirsdag, onsdag og torsdag. Derudover kan der rådes over yderligere fire timers ugentlig åbning på tidspunkter, der skønnes relevante for unge. Herudover kan der afholdes samtaler, gruppeforløb mv. ud over åbningstiden i det omfang, det er relevant for unge.

I headspace Fredericia er der også mulighed for videorådgivning. Videorådgivningen har til formål at række ud til unge i vores målgruppe, som foretrækker videosamtaler (det kan være unge som fx er vant til at bruge meget tid bag en skærm), er forhindret i at møde op fysisk (de bor langt væk,

missede bussen, er syge mm.), bor i udlandet, er udfordret fysisk, går på efterskole/højskole eller blot er nysgerrige på headspace konceptet.

Der er åbent for rådgivning i den landsdækkende chat mandag og torsdag kl. 12-22 og tirsdag og onsdag kl. 12-18.

§ 4 Ydelser der leveres af headspace

headspace har ansvar for følgende:

Praktisk

- Indretning af headspaces lokaler.
- Udvikling og tryk af materialer til annoncering for headspace.

Udgående virksomhed

- Gennemførelse af udgående aktiviteter som workshops med fokus på tematikker, som vi ved fylder for ungdommen fx præstationspres, konflikter med venner og familie, mobning mv. Derudover har vi fokus på at italesætte f.eks. psykisk sårbarhed, stigmatisering mv. overfor børn og unge i Fredericia Kommune – herunder besøg på skoler, uddannelsesinstitutioner, i lokale foreninger mv. i kommunen.
- Løbende nationale og lokale SoMe-kampagner med fokus på aktuelle problemstillinger for unge.
- Initiativ til tæt samarbejde, koordinering og gensidig brobygning omkring målgruppen med øvrige relevante civilsamfundstilbud i Fredericia kommune.

Medarbejdere og frivillige

- Bemanding af headspace i åbningstiden med en kerne af fastansatte og en gruppe af frivillige.
- Indhentning af børne- og straffeattester i overensstemmelse med lovgivningen herom. Personer, der ikke har en ren børneattest, kan ikke arbejde i headspace. Der stilles ingen formelle krav til straffeattestens indhold, men det er et krav, at den skal indhentes, så den kan indgå i den samlede vurdering af medarbejdere og frivillige.
- Forsikring af DSN/headspace ansatte og frivillige.
- Løbende uddannelse af ansatte og frivillige i headspace – herunder de fremskudte kommunale medarbejdere.
- Supervision og sparring til ansatte og frivillige i headspace, herunder de fremskudte kommunale medarbejdere.

Dokumentation og evaluering

- Dokumentation af aktivitetsniveauet i headspace Fredericia, deskriptive data om målgruppen og deres forløb samt belysning af headspaces virkninger for unge.

- Samarbejde med Fredericia Kommune om den løbende evaluering og afrapportering. headspace leverer to gange årligt en halvårsrapport til kommunen med aktivitetsniveauet samt en deskriptiv beskrivelse af unge, herunder henvendelsesårsager, aldersfordeling, tal for unges tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked, tal omkring den videre brobygning til øvrige relevante aktører mv.
- Der afholdes, som minimum, et årligt gensidigt orienterings- og evalueringsmøde med deltagelse af aftalens parter. Mødet afholdes i årets 2. kvartal. Der er ligeledes mulighed for møder ad hoc og efter behov. headspace Fredericia er ansvarlig i forhold til mødeindkald.

Rådgivningen

- Ansatte og frivillige i headspace tilbyder anonym rådgivning og skal vejlede unge om at overgå til ikke-anonym rådgivning, hvor kommunen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.
- Brobygning af børn og unge til kommunale og regionale tilbud.
- Ansatte og frivillige i headspace har pligt til at underrette kommunen, når de får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung har brug for særlig støtte, eller har anledning til bekymring for det enkelte barn/den enkelte unge. Som tilbud i Fredericia Kommune har ansatte og frivillige en skærpet underretningspligt.

§ 5 Ydelser, der leveres af Fredericia Kommune

Fredericia Kommune har ansvar for følgende:

- At stille velegnede og indflytningsklare lokaler til rådighed for headspace Fredericia – inklusive el, vand, varme, rengøring, renovation mv. Lokalerne ligger centralt, hvor unge i forvejen færdes.
- At en kommunal medarbejder er til stede i headspaces åbningstid i 5 timer om ugen, heraf mindst en dag til lukketid (kl. 18) i 2023. I 2024 og 2025 tages en løbende dialog mellem headspace Fredericia og Fredericia Kommune omkring målgruppen.
- Den kommunale medarbejder er ansvarlig for den daglige koordination mellem headspace og Fredericia Kommune. Medarbejderne skal bl.a. koordinere, at unge fra Fredericia kommune med problemer, der ligger ud over, hvad headspace kan håndtere, hurtigt kan hjælpes videre i den kommunale indsats. I det daglige indgår den fremskudte medarbejder i samtaler med unge, sparring med frivillige samt understøtter løbende ansatte og frivillige med viden om relevante kommunale tilbud til børn og unge.
- At Fredericia Kommune i tilfælde af længerevarende sygdom hos den fremskudte kommunale medarbejder er forpligtet til at udpege en ny (midlertidig) fremskudt kommunal medarbejder. Længerevarende sygdom defineres her som sygdom ud over to måneder.
- At der udpeges en centralt placeret kommunal koordinator for samarbejdet med headspace Danmark. Koordinatoren skal bl.a. hjælpe med at åbne døre til skoler, ungdomsuddannelser, frivilligcentre samt andre relevante aktiviteter og medarbejdere i kommunalt regi. Desuden

skal koordinatoren medvirke til at åbne for adgangen til kommunens institutioner, folkeskoler mv. for udgående aktiviteter – det kan være med fysiske oplæg eller oplæg på Aula mv.

- At den kommunale koordinator er ansvarlig for at videresende halvårsrapporter mv. til relevante personer i kommunen, herunder de ansvarlige politiske udvalg.
- At børn og unge generelt brobygges til indsatsen i headspace af fagprofessionelle på alle niveauer i Fredericia Kommune, herunder at headspace Fredericia indgår i indsatsstrappen i Fredericia Kommune.
- At samarbejde med headspace om den løbende kvalitetsanalyse og afrapportering.

§ 6 Pris og betaling

Fredericia Kommune bidrager til driften af den lokale headspace rådgivning med 814.801 kr. årligt (2023 niveau). Betalingen falder årligt den 1. januar. Derudover finansieres headspace af statslige midler og private midler. Kommunens betaling fremskrives hvert år med den kommunale pris- og lønudvikling som fastsat af KL. Derudover samarbejder Fredericia Kommune og headspace om at skaffe supplerende midler til driften af headspace Fredericia fra private virksomheder og fonde.

Derudover afholder Fredericia Kommune de fulde udgifter til de lokaler, hvor headspace Fredericia har til huse, jf. § 5, samt afholder lønnen til den fremskudte medarbejder, også jf. § 5.

Faktura fremsendes elektronisk til EAN-nummer: 579 800 647 6787. Betaling er forefalden 30 dage netto fra modtagelsen af regningen. Renter kan pålægges i henhold til rentelovens almindelige regler.

headspace Fredericia skal årligt inden udgangen af april fremsende godkendt regnskab for foregående år til Fredericia Kommune.

§ 7 Tavshedspligt

Alle medarbejdere i headspace (ansatte og frivillige) er underlagt samme tavshedspligt som kommunen, jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152a.

§ 8 Andre forhold

Alle unge har adgang til headspace Danmark, herunder børn og unge udenfor Fredericia Kommune, idet headspace er et åbent og anonymt tilbud.

§ 9 Opsigelse

Kontrakten kan i kontraktperioden opsiges af hver af parterne med seks måneders varsel til udgangen af et år. Ved væsentlig misligholdelse af kontrakten kan den dog af hver af parterne opsiges uden yderligere varsel. Ved væsentlig misligholdelse menes fx, at parterne ikke leverer de aftalte ydelser i § 4 og 5 uden gyldig begrundelse.

Såfremt kontrakten af en af parterne opsiges i utide, forfalder betaling for de forudgående leverede ydelser på dagen for opsigelsen.

§ 10 Ændringer

Kontrakten kan kun ændres ved skriftlig aftale parterne imellem.

§ 11 Tvister

Eventuelle tvister forsøges mæglet parterne imellem. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, afgøres tvisten ved de civile domstole. For kontrakten gælder dansk rets almindelige regler.


§ 12 Ikrafttræden og kontraktperiode

Denne kontrakt træder i kraft den 1.1.2023 og er gældende til udgangen af 2025. Begge parter kan i aftaleperioden opsige aftalen med seks måneders varsel til udgangen af et år.

§ 13 Offentlighed

Nærværende kontrakt må ikke helt eller delvist offentliggøres, uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Ved anmodning om aktindsigt i denne samarbejdsaftale hører Fredericia Kommune headspace Danmark, inden kommunen tager endeligt stilling til aktindsigten.

Dato: 2023	Dato: 06.02.2023
Fredericia Kommune Søren Larsen, Formand for Senior- og Social-udvalget	 Direktør Trine Hammershøj Det Sociale Netværk/headspace Danmark